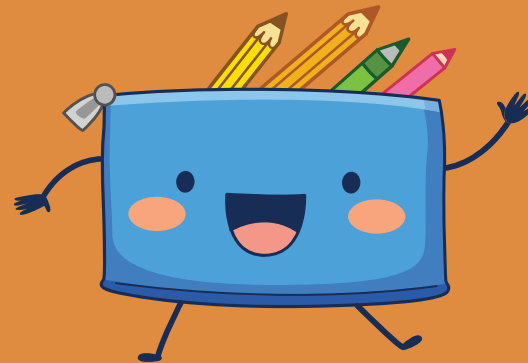
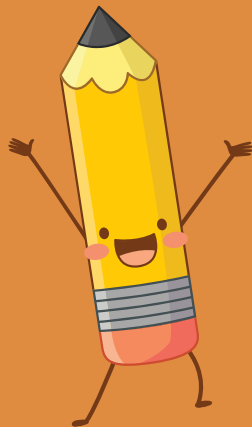




Petunjuk Teknis Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)

Dibawakan pada Acara PKKMB
TA. 2024/2025

Atambua, 29-31 Agustus 2024



Informasi lebih lanjut !

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)

⇒ Diakses melalui URL <https://pddikti.kemdikbud.go.id>

Website Kampus STKIP “NUSA TIMOR”

⇒ Diakses melalui URL stkip-nusatimor.ac.id



Apa itu PDDIKTI ?

- Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKT) adalah Kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang sudah terintegrasi secara nasional.
- PDDIKTI menjadi basis data tunggal dalam menyediakan data yang lengkap dan valid terkait data pokok pendidikan tinggi, data referensi pendidikan tinggi, dan data transaksional pendidikan tinggi.



PDDIKTI
PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI





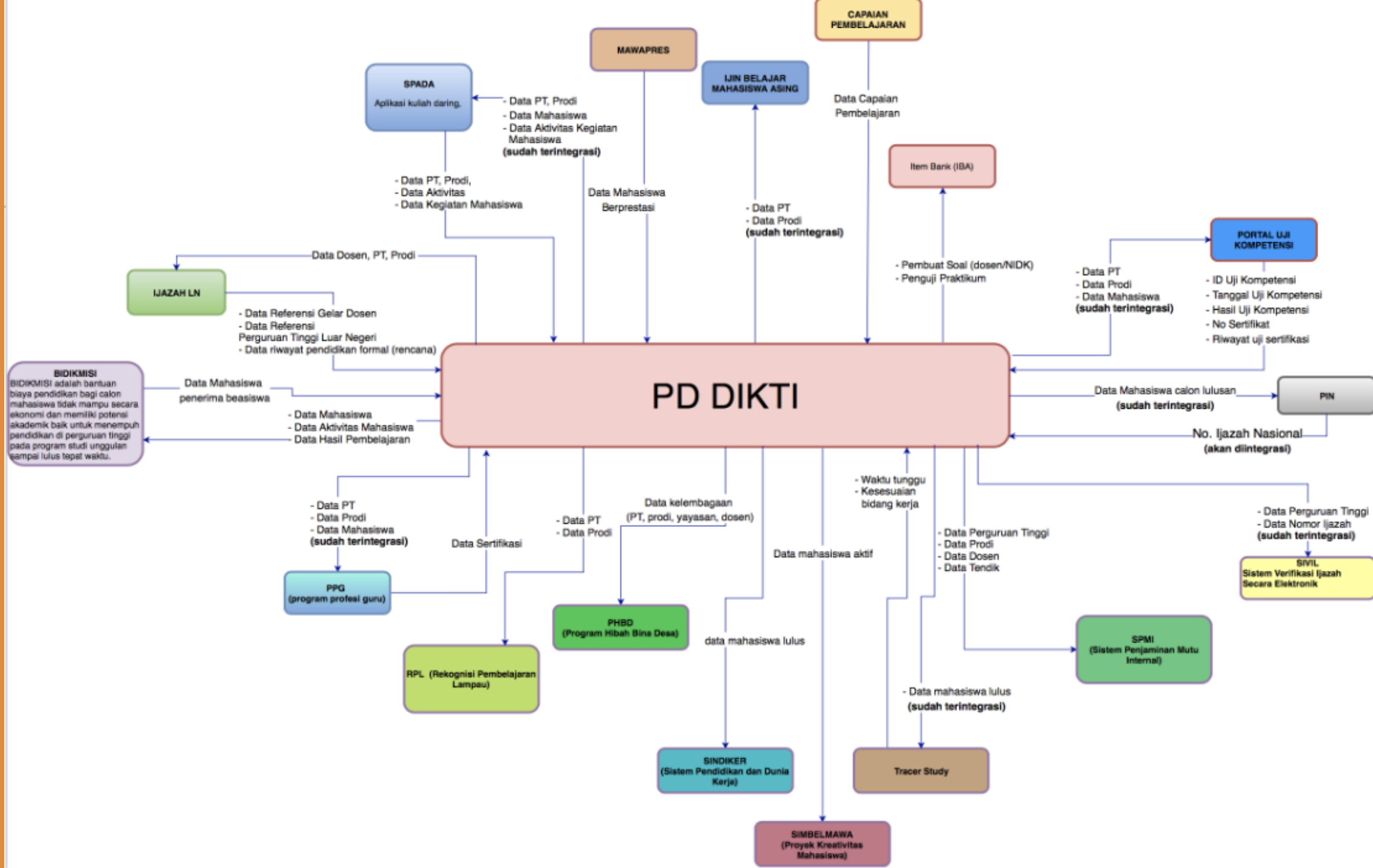
Tujuan dan fungsi PDDIKTI

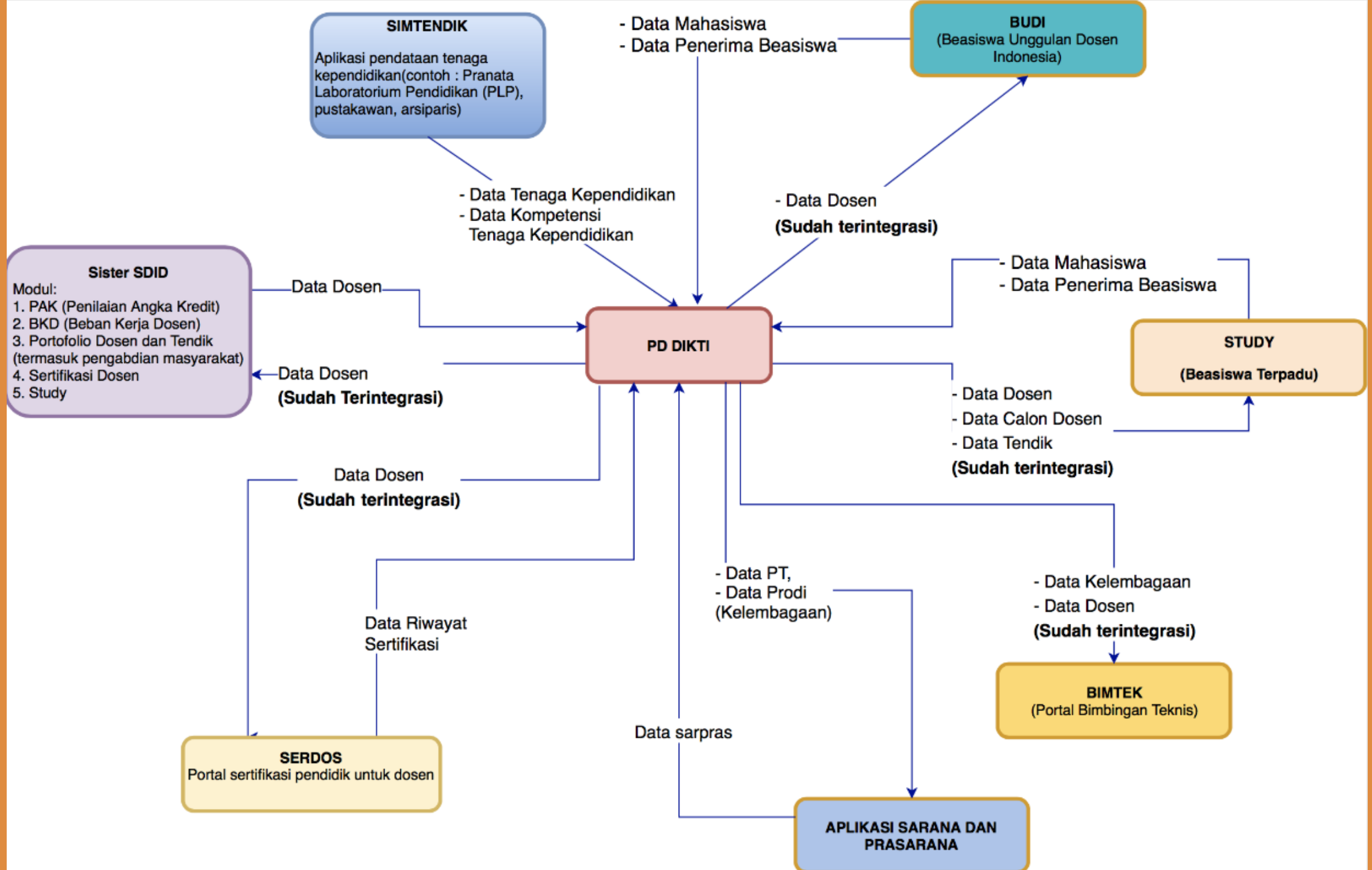
- Tujuan PDDIKTI adalah sebagai tempat atau wadah mengumpulkan fakta mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi yang akan dimanfaatkan untuk pembangunan pendidikan tinggi.
- PDDIKTI berfungsi sebagai sumber informasi bagi beberapa *stakeholder* seperti:
 - Lembaga akreditasi, untuk melakukan akreditasi program studi dan perguruan tinggi,
 - Pemerintah, untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, evaluasi, pembinaan dan koordinasi program studi dan perguruan tinggi,
 - Masyarakat, untuk mengetahui kinerja program studi dan perguruan tinggi.

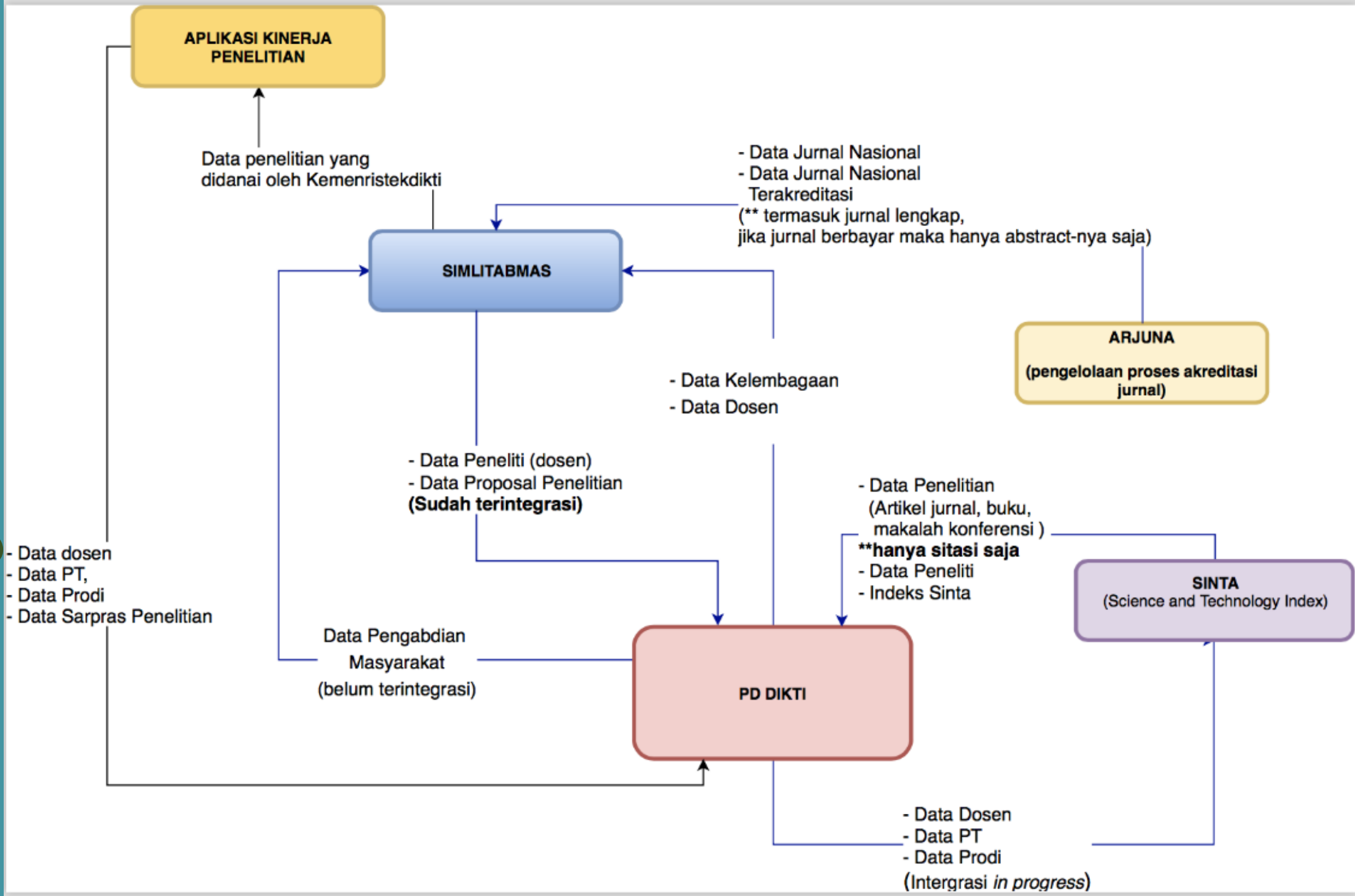


Dasar hukum PDDIKTI

- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi,
- Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi,
- Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi,
- Permendikbudristek Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain,
- Permendikbudristek Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Perpindahan Mahasiswa,
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT.2022 Tentang Petunjuk Teknis RPL pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik



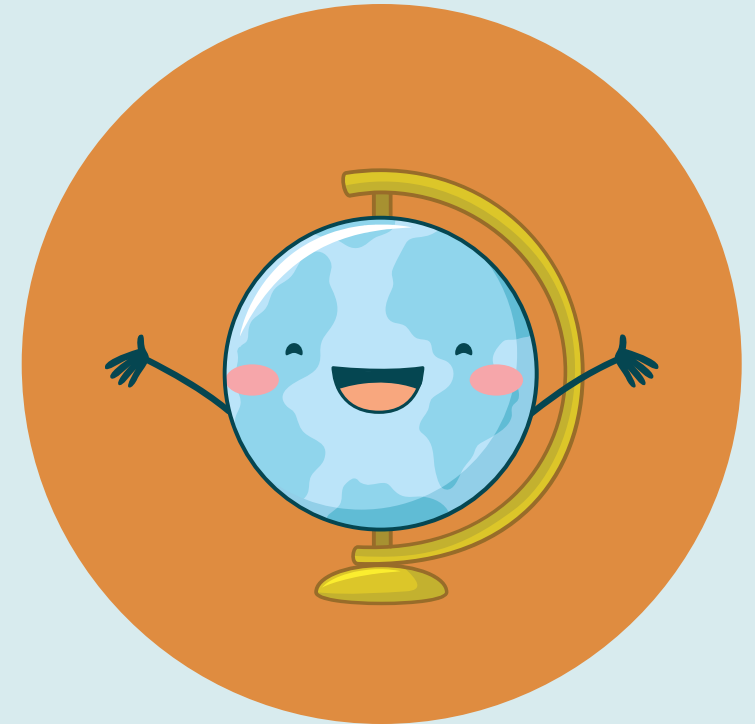




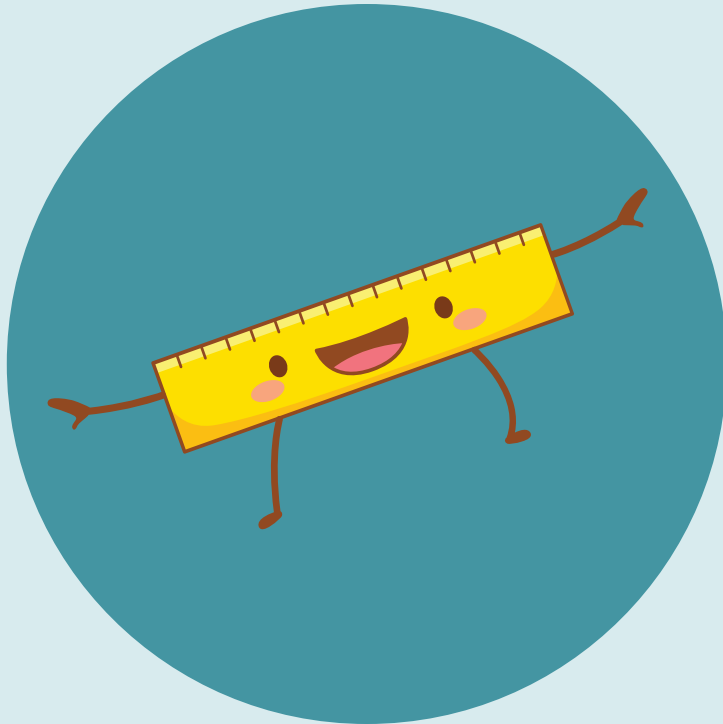
Bagaimana cara cek data mahasiswa dan Kampus ?



1. Akses laman resmi <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
2. Setelah masuk, gunakan pencarian untuk mencari data. Dapat menggunakan kata kunci seperti nama mahasiswa, nama perguruan tinggi/kampus, nama program studi, atau nama dosen
3. Jika telah menemukan data yang diinginkan, klik untuk melihat detail agar mendapat informasi yang lebih lengkap
4. Untuk melakukan pencarian yang lebih spesifik, gunakan opsi "Pencarian Spesifik" di pencarian.

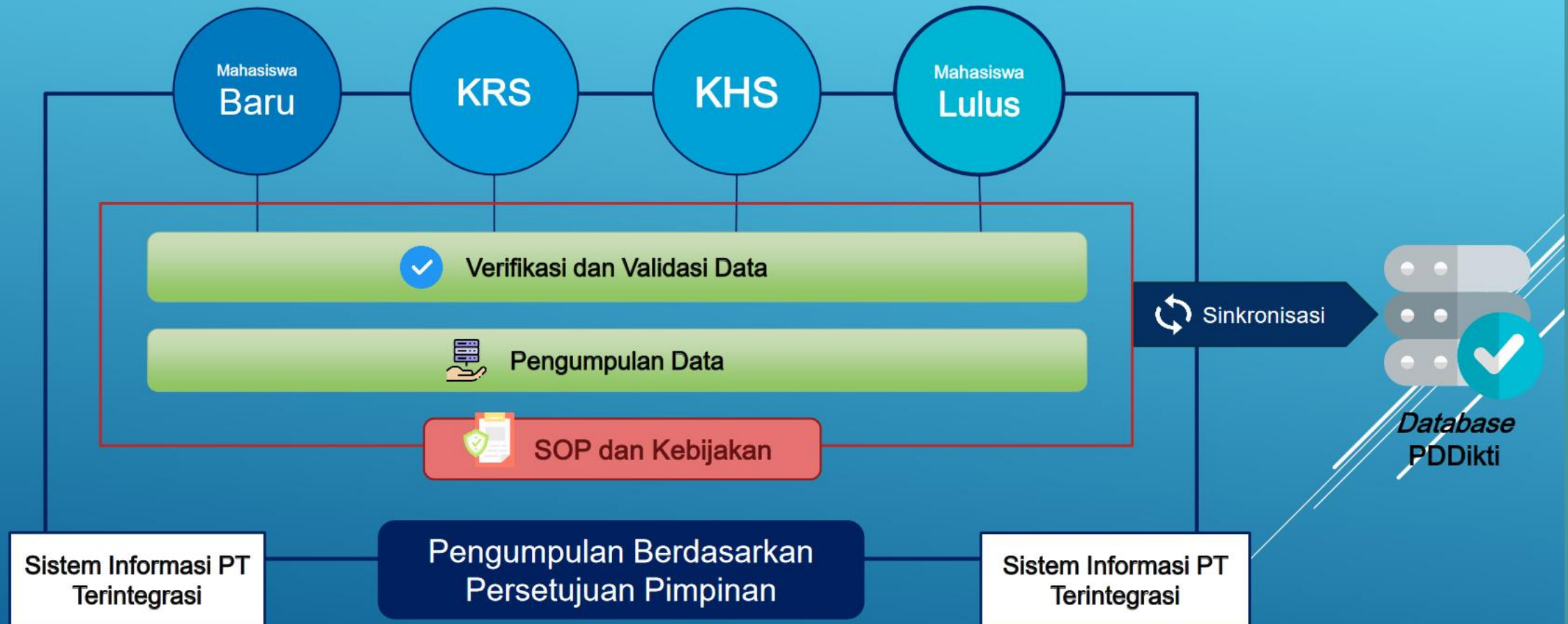


Bagaimana jika data mahasiswa tidak ada di PDDIKTI ?

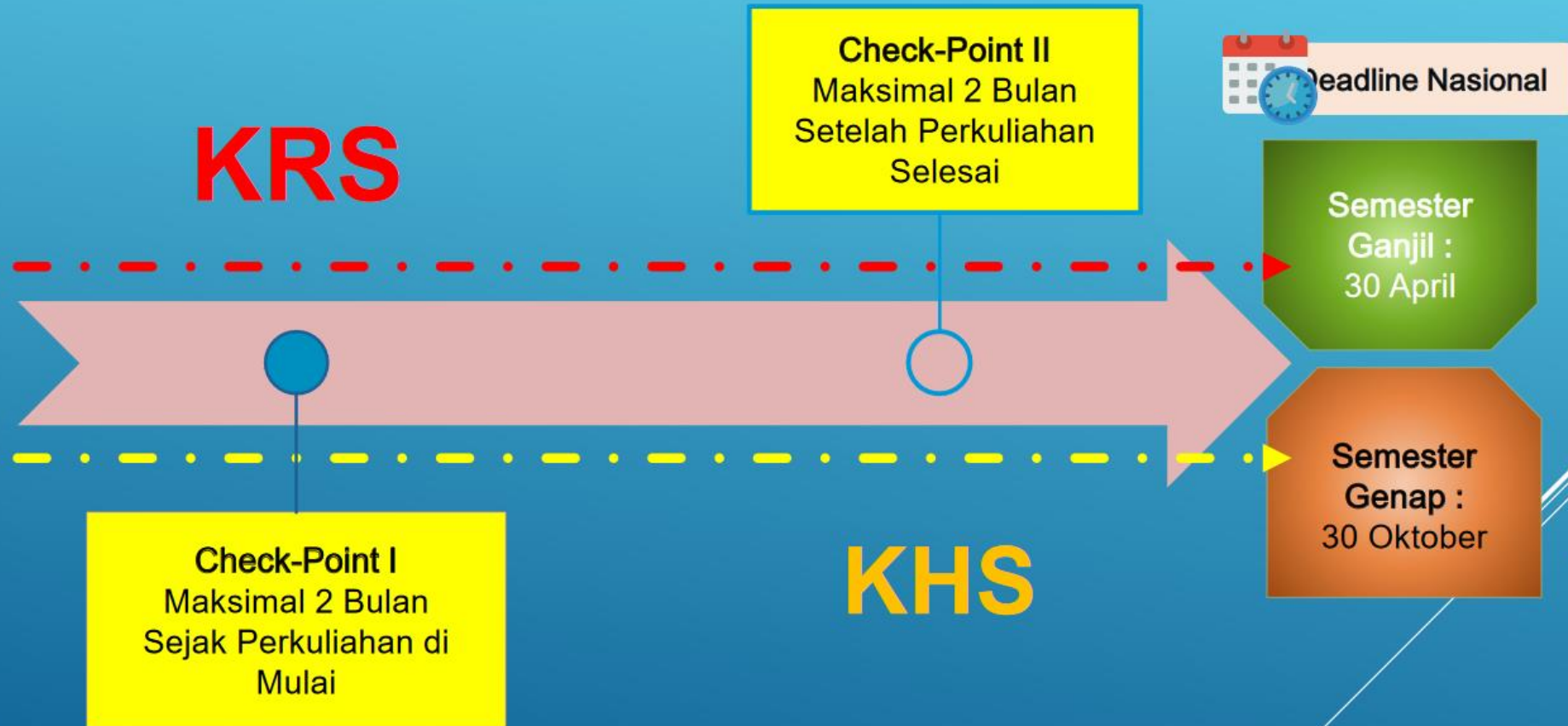


1. Sulit menerima beasiswa
2. Proses perpindahan di tingkat program studi dan kampus yang rumit
3. Tidak dapat ikut serta dalam program Kampus Merdeka
4. Tidak dapat ikut seleksi CPNS

PENDATAAN PDDIKTI DI PERGURUAN TINGGI



TIMELINE PENDATAAN DI PT





Pelaporan Perkuliahan Mahasiswa S1

Semester 1

- Data Pokok
- Histori Pendidikan
- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)

Semester 2-7

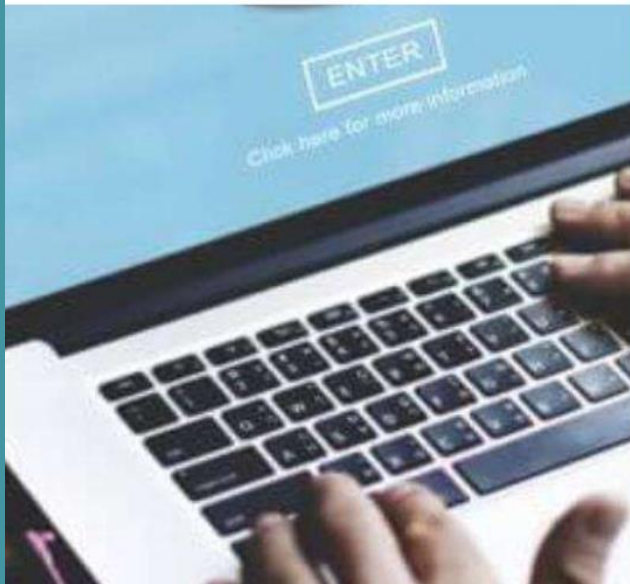
- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)

Semester 8

- KRS dan KHS
- Aktivitas Mahasiswa (Skripsi/TA)
- Status Keluar

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai



Data yang dilaporkan

- 01** Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
- 02** Data Mahasiswa Baru
- 03** Data Mata Kuliah
Rencana Pembelajaran dan Evaluasi
- 04** Data Substansi Kuliah
- 05** Data Kurikulum dan MK Kurikulum
- 06** Data Kelas

Data yang dilaporkan

- 07** Data Dosen Pengajar
- 08** Data Mahasiswa KRS
- 09** Data AKM
- 10** Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI
<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai



Data yang dilaporkan

- 01 **Data Skala Nilai dan Data Nilai**
- 02 **Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)**
- 03 **Data Aktivifitas Mahasiswa**
- 04 **Data Prestasi Mahasiswa**
- 05 **Data Mahasiswa Lulus / DO**
- 06 **Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI**

<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>



Mahasiswa

Detail Mahasiswa

✓ SIMPAN

☰ DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama *

Tempat Lahir *

Jenis Kelamin *

Nama Ibu *

Tanggal Lahir *



Agama *

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT

ORANG TUA

WALI

KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan *

NIK *

NISN *

NPWP

Jalan

Telephone

* Gunakan format : 081123456789

Dusun

RT

RW

HP

* Gunakan format : 081123456789

Kelurahan *

Kode Pos

Email *

Penerima KPS *

Kecamatan *

Alat Transportasi

Jenis Tinggal



PILIHAN TEMPAT TINGGAL

Bersama orang tua
Kost
Wali
Lainnya
Rumah sendiri
Asrama
Panti asuhan

PILIHAN TRANSPORTASI

Kuda
Mobil/bus antar jemput
Perahu penyeberangan/rakit/getek
Sepeda motor
Jalan kaki
Lainnya
Mobil pribadi
Ojek
Kereta api
Sepeda
Angkutan umum/bus/pete-pete
Andong/bendi/sado/dokar/delman/becak

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT

ORANG TUA

WALI

KEBUTUHAN KHUSUS

Ayah

Ibu

NIK

NIK

Nama

Nama

Tanggal Lahir



Tanggal Lahir



Pendidikan



Pendidikan



Penghasilan



Penghasilan



Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT

ORANG TUA

WALI

KEBUTUHAN KHUSUS

Nama

Pekerjaan

Tanggal Lahir



Penghasilan

Pendidikan

Histori Pendidikan

 SIMPAN  TUTUP

Catatan :

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM *

NIM

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran
2023/2024 Genap

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk



*

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal

Biaya Masuk *

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi*

Perguruan Tinggi
Universitas Stikubank

Fakultas / Program Studi*

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan



Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

Fitur ini digunakan untuk mendatakan status keaktifan Mahasiswa per semesternya.

Status keaktifan ini terdiri dari:

- Aktif
- Cuti
- Kegiatan kampus Merdeka
- Menunggu ujian (khusus mahasiswa yang melakukan uji kompetensi)
- Non-Aktif
- Sedang Double Degree

Jenis Aktivitas Mahasiswa



- Laporan akhir studi
- Disertasi
- Program kreativitas mahasiswa
- Kompetisi
- Kerja praktek/PKL
- Skripsi
- Tugas akhir
- Kuliah kerja nyata
- Kegiatan Penelitian Reguler
- Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
- Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
- Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
- Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
- Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
- Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
- Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
- Bela Negara (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) digunakan untuk mendatakan detail aktivitas Mahasiswa Kampus Merdeka yang mengikuti kelas perkuliahan di perguruan tinggi lain, seperti program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA), Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), dan sebagainya.



Persyaratan Perubahan Data Mahasiswa

SALINAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
NOMOR 302/B/SK/2017
TANGGAL 28 Juli 2017
TENTANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

1. Persyaratan Umum:

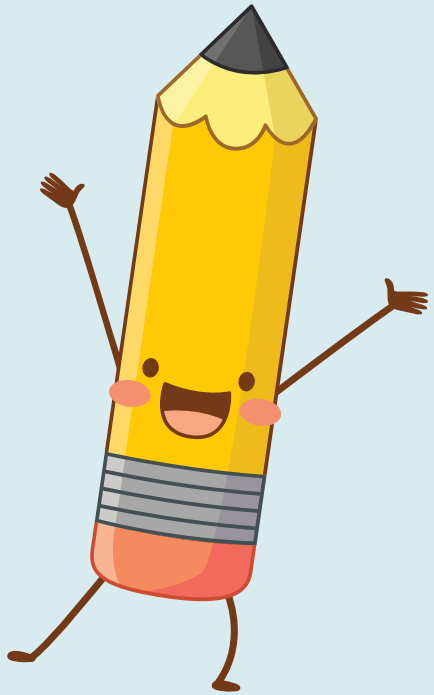
Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

Contoh Surat Permohonan dan Surat Pernyataan

(Kop Surat Instansi)	
Nomor :	(Tanggal)
Lampiran :	
Hal :	
Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi c.q ... Di Tempat	
Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:	
1. Jenis perubahan status:	
☐ Perubahan Antar Status	
☐ Pengaktifan Kembali	
☐ Perubahan Data Detail Status Keluar	
2. Jumlah data mahasiswa:	
3. Penjelasan	
.....	
.....	
.....	
Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.	
Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.	
(Tempat), (Tanggal)	
(Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/ Warek Bidang Akademik)	
[cap instansi]	
(Nama)	

SURAT PERNYATAAN	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama :	
Nama PT :	
Jabatan :	
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.	
Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain, baik secara personal maupun kelembagaan.	
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.	



PENOMORAN IJAZAH NASIONAL

- Penomoran dan verifikasi ijazah terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
- Dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kemendikbudristekdikti RI.

Syarat PIN

Persyaratan

1

Proses pembelajaran harus sesuai dengan SNDIKTI (Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)

2

Jumlah SKS, Nilai, Lama Studi, Akreditasi, dll.

3

Taat lapor data pada PDDIKTI (Permenristekdikti No. 61 tahun 2016)

- Data Pokok Mahasiswa
- Setiap semester harus dilaporkan aktivitas perkuliahan mahasiswa, termasuk mata kuliah yang diambil, jumlah sks, beserta nilainya.
- Menggunakan Nomor Induk Kependudukan (nomor identitas mahasiswa) bagi mahasiswa Indonesia dan Passport bagi mahasiswa asing.



No	Validator	Reservasi	Pemasangan
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan,	2.0	2.0
	Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan	3.0	3.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS		
	Diploma 1	12	36
	Diploma 2	48	72
	Diploma 3	84	108
	Diploma IV dan Sarjana	120	144
	Magister, Magister Terapan	12	36
	Doktor, Doktor Terapan	18	42



PDDIKTI
PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI



SEKIAN DAN TERIMA KASIH

Menjadi seorang Guru berarti mengambil peran dan posisi penting untuk bertanggung jawab kepada masyarakat, karena profesionalisme merekalah yang mempengaruhi nasib bumi.

STKIP “NUSA TIMOR”

Kampus unggul untuk generasi
emas Indonesia 2045