



ASESMEN RPL TIPE A PEROLEHAN KREDIT

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

2023

Rujukan:

KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik



Sumber: <https://bpsdm.pu.go.id/v2/berita/49>

Download Formulir Asesmen di SIERRA

sierra.kemdikbud.go.id/home

Gmail YouTube Maps Sign in - Google Ac... Epson L120 Driver...

SIERRA
Sistem E-Rekomendasi RPL Akademik

Beranda Tentang RPL Pengecekan Dokumen Berita [Sign In](#)

Contoh Formulir Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A

- 1. Contoh Formulir Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A
Form 1_F01
- 2. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A
Form 2_F02
- 3. Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A
Form 3_F03
- 4. Contoh Formulir Biodata Asesor Akademisi
Form 4_F04
- 5. Contoh Formulir Biodata Asesor Praktisi_Profesi
Form 5_F05
- 6. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon
Form 7_F07
- 7. Contoh SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A
Form 8_F08

↑

Form 1/F01 Petunjuk Untuk Pemohon RPL Tipe A

1. Berisikan **pengertian RPL** kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan Pendidikan pada perguruan tinggi.
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh **secara non formal, informal atau pengalaman kerja** dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, CPL dan Daftar MK.
4. Berisikan instruksi untuk **memilih MK** yang akan diajukan untuk RPL.
5. Tiap MK yang diajukan wajib didukung **dengan bukti** yang mendukung klaim CPMK.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi*

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED NOMOR)
Wajib diisi sesuai KURIKULUM yang sedang dilaksanakan ISIKAN SELURUH MATA KULIAH DI PRODI				Ditetapkan oleh PT DI CENTANG, MATA KULIAH YANG DI-RPL-KAN DAN YANG TIDAK		

*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar

FORM 2/F02 APLIKASI RPL TIPE A

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa:

- Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.*
- Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL*
- Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor*
- Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL*

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
 Jenjang : _____
 Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
 Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
 Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
 Kebangsaan : _____
 Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
 No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
 Kantor : _____
 HP : _____
 e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ³

Pendidikan terakhir : _____
 Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
 Program Studi : _____
 Tahun lulus : _____

Tujuan pengisian FED:

1. Calon secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari kriteria unjuk kerja CPMK.
2. Mengklaim CPMK tersebut dengan tingkat profisiensi **Sangat Baik; Baik** atau **Tidak Pernah**.

FORMULIR EVALUASI DIRI ⁴

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____
 PROGRAM STUDI : _____
 Nama Calon : _____
 Tempat/Tgl lahir : _____
 Alamat : _____
 Nomor Telpon/HP : _____
 Alamat E Mail : _____
 Nama Mata Kuliah : _____
 : _____
 : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

⁴ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Mendeskripsikan contoh bukti pendukung klaim atas capaian profesiensi yang **Baik** atau **Sangat Baik**

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (V), autentik (A), terkini (T) dan cukup/memadai (M), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Lengkapi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk semua Matkul sesuai Kurikulum kecuali Skripsi dan Matkul yg Wajib Tempuh

- Keterangan:**

- Kolom 1:** Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2:** Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3:** Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4:** Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5:** Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Contoh Hasil Pengisian Form 03: Evaluasi Diri

Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: **16TRJJ2102 – Rekayasa Transportasi Jalan**
 Pada mata kuliah ini, dipelajari konsep teknik lalu lintas, moda transportasi, karakteristik dan perilaku lalu lintas, studi lalu lintas dan analisa data lalu lintas, pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan, perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar, analisa kapasitas dan perilaku lalu lintas (MKJI 1997), dan laporan hasil rekayasa lalu lintas untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep transportasi, konsep dan tujuan teknik lalu lintas	✓			✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan • Sertifikat Keahlian – SKA Muda
2. Menjelaskan karakteristik dan perilaku pengguna jalan		✓		✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan • Sertifikat Keahlian – SKA Muda
3. Menjelaskan hubungan guna lahan dengan transportasi, dan prinsip moda kendaraan									
4. Menjelaskan karakteristik arus, karakteristik kecepatan, dan teori aliran									
5. Melakukan perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar									
6. Melakukan pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan		✓		✓	✓	✓	✓	05 -1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Foto pekerjaan survey data lalu lintas yang pernah dilakukan
7. Mengaplikasikan metode analisis kapasitas dan perilaku lalu lintas untuk ruas, simpang dan bundaran								09-3	<ul style="list-style-type: none"> • Log book pekerjaan analisis data survey lalu lintas di konsultan perencanaan jalan
8. Membuat laporan hasil analisis data lalu lintas dan kapasitas jalan untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Form 7/F07 Daftar Riwayat Hidup Pemohon



FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Status Perkawinan :
 Agama :
 Institusi Tempat Bekerja :
 Jabatan :
 Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
 pegawai negeri sipil lainnya.....
 Alamat Tempat Bekerja :
 Telp./Faks. :
 Alamat Rumah :
 Telp./HP :
 Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ⁵	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bin/th)	Posisi/ jabatan ⁶	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir inidn apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

.....,-20.....

Mengetahui
Atasan langsung⁷

Yang Menyatakan,

Form 4/F04 Biodata Asesor Akademisi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

.....

Form 5/F05 Biodata Asesor Praktisi_profesi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

.....

FORM 8/F08 SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A

KEPUTUSAN
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....
NOMOR.....

TENTANG
REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik/.....

- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 5. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
 6. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 7. Dan seterusnya.....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL

DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK/.....

- KESATU :** Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA :** Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA :** Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pimpinan Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi No.....

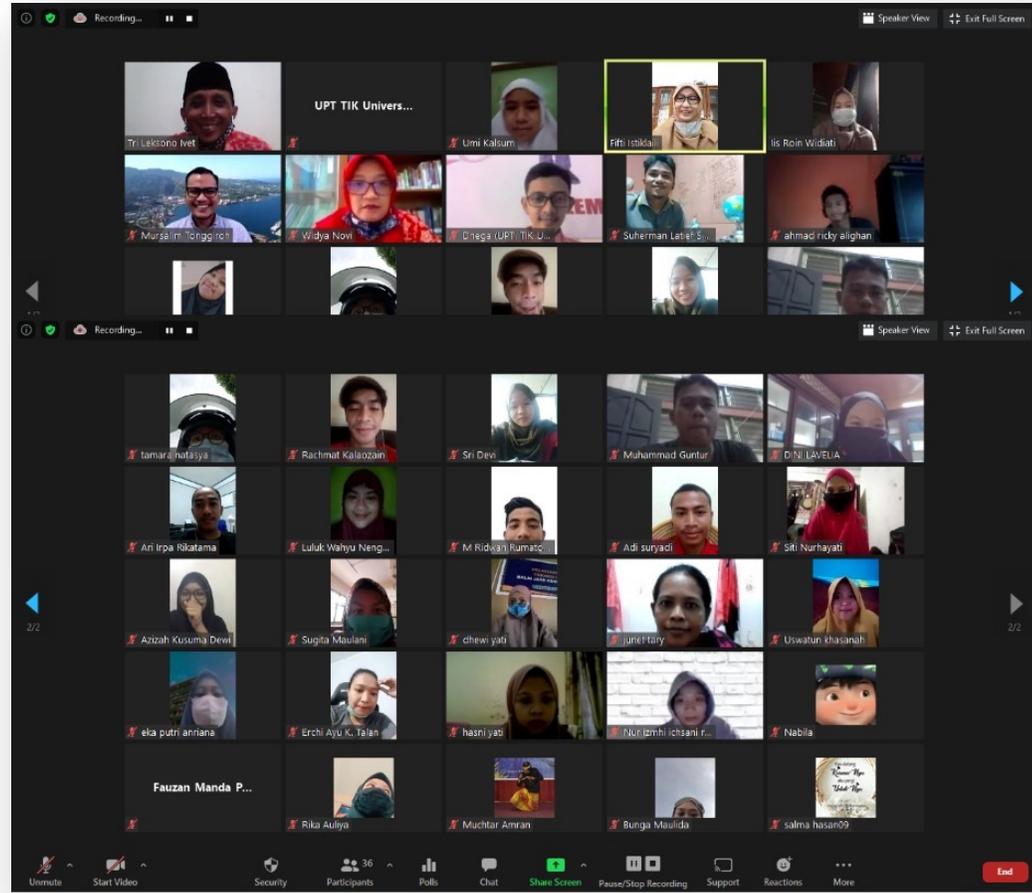
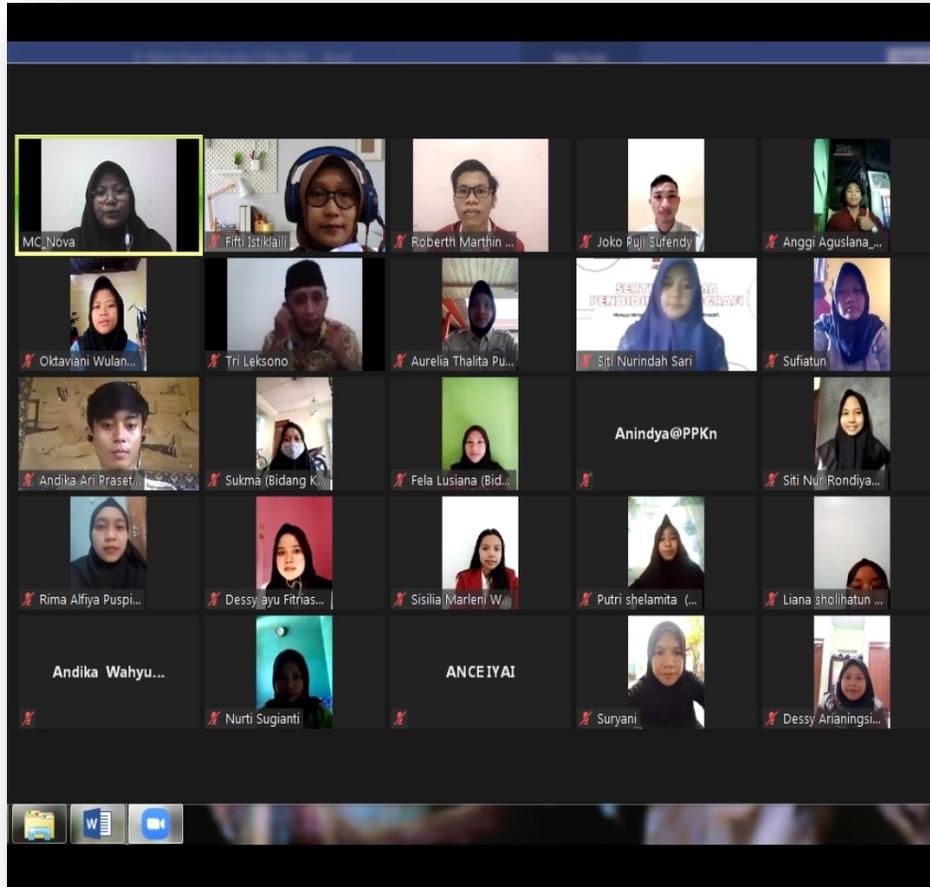
No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di
Pimpinan Perguruan Tinggi.....

(.....)

Contoh Asesmen Perolehan sks RPL tipe A di Bidang non Rekayasa Program Sarjana Prodi PG-PAUD

Pelaksanaan Sosialisasi secara daring/luring Bekerjasama PMB dengan Mitra Kerja (F01 Petunjuk untuk calon mahasiswa RPL)

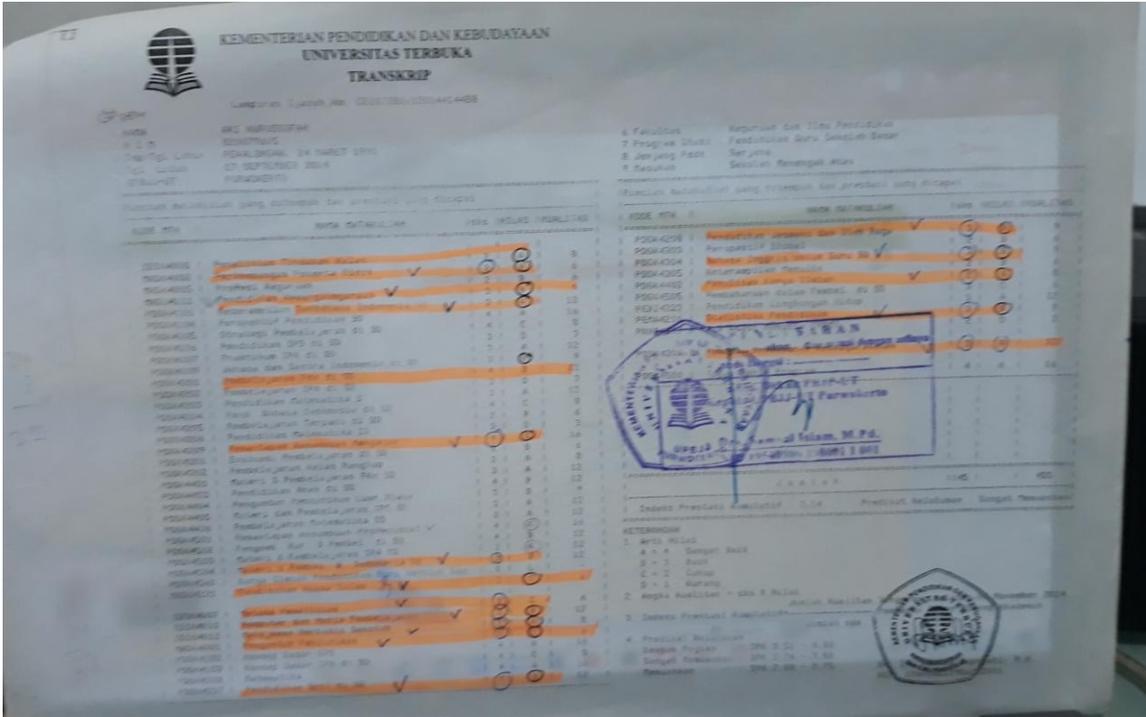
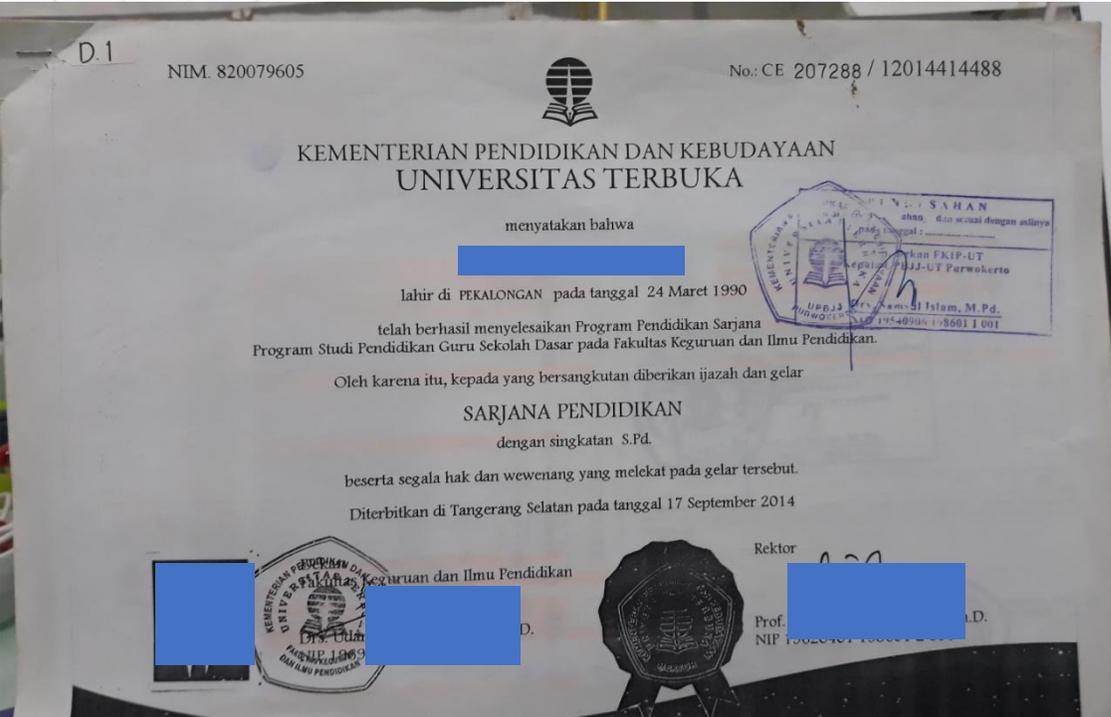


Contoh: Jenis Bukti Portofolio Yang Relevan dengan CPL Prodi PG-PAUD

1. **Ijazah dan transkrip** nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. **Daftar riwayat hidup** dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. **Seluruh sertifikat diklat berjenjang** dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. **Sertifikat** dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. **Foto dokumentasi** pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. **Surat tugas** dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.
8. Dokumen perancangan **RPPH minimal selama satu minggu** dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat **dua APE**, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
10. **Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop** non diklat berjenjang.
11. **Kartu tanda keanggotaan** HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12. **Surat tugas** pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
13. **Piagam penghargaan/kejuaraan**.
14. **Penilaian kinerja guru** berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15. Dokumen lain yang relevan.

Contoh Dokumen

- 1. Ijazah dan Transkrip



2. Daftar Riwayat Hidup dilengkapi SK Mengajar, Prosem dan Prota

Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Name
Tempat dan Tanggal Lahir
Jenis Kelamin
Status Perkawinan
Agama
Pekerjaan
Alamat
Telp / Faks
Alamat Rumah
Telp /HP

RIWAYAT PENDIDIKAN

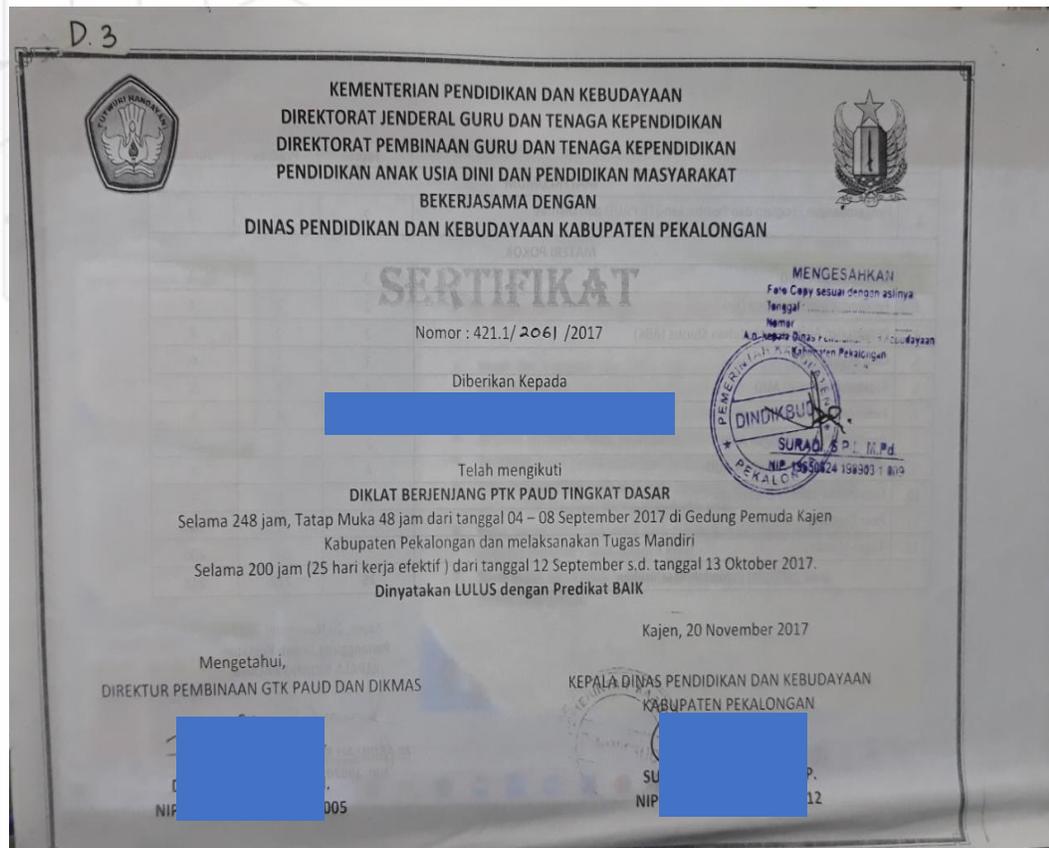
NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	D3	-	-
5	S1	2014	S1 - PGSD

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	6 Hari

Contoh Dokumen (Lanjutan)

3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang dan materi JPL fotocopy legalisir



MATERI DIKLAT DASAR

NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktek	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas	2		2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3		3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4		4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching		4	4
12.	Tugas Mandiri		200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017
Penanggung Jawab Kegiatan
KEPALA BIDANG PAUDNI
[Redacted]
M. ABD [Redacted]
NIP. [Redacted]

Contoh Dokumen (Lanjutan)

4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer/sebagai operator DAPODIK



KB PAUD JATENG TERPADU

KEL. TAMAN BERMAIN KEC. ANAK BELAJAR PINTAR
KOTA SEMARANG

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Semarang 50134
Email : paudjateng@yahoo.com – Website : <http://paudjateng.xahzqs.com>

KEPUTUSAN



TENTANG

PETUGAS PENDATAAN POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) KB PAUD JATENG

- Menimbang** :
- Bahwa dengan adanya Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011, dalam rangka percepatan pendataan pendidikan dibutuhkan tim Pendataan / Tenaga Operator Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) di setiap Satuan Pendidikan.
 - Bahwa tim Pendataan/Operator DAPODIK sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala

5. Foto dokumentasi pada saat guru mengajar bersama peserta didik di kelas



Contoh Dokumen (Lanjutan)

6. Buku harian berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam 1 kelas

D.6

Catatan Anekdote
Tanggal : 16 Agustus 2021

Usia / kelas : 3-4 tahun / A

Nama Anak	Tempat	Waktu	Peristiwa / Perilaku
Rahma	Halaman Sekolah	07.30 WIB	Rahma sampai di halaman sekolah, dia melihat Bu guru sedang menyapu halaman, lalu dia langsung mengambil sapu dan membantu Bu guru menyapu halaman.
Atta	Ruang Kelas	08.00 WIB	Sesampainya di ruang kelas Atta masih cemberut, matanya merah, lalu dia duduk sambil melempar tas. Ibunya duduk disampingnya dan mengeluarkan mainan yang dibawanya dari rumah, lalu Atta pun diam.
Azmya	Ruang Kelas	08.00 WIB	Azmya membuka tas dan mengambil makanan ringan, lalu dia memberi teman sebangkunya dan memakan makanan ringan itu bersama.
Shiddiq	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Shiddiq keluar dari kelas, dia menangis karena dia tidak mau pulang, dia ingin di dalam kelas memainkan mainan mobil-mobilan.
Hulda	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Anak-anak pulang sekolah, Hulda akan memakai sepatunya, tapi ia terjatuh, namun dia tetap duduk sambil memakai sepatu, dia tidak menangis.

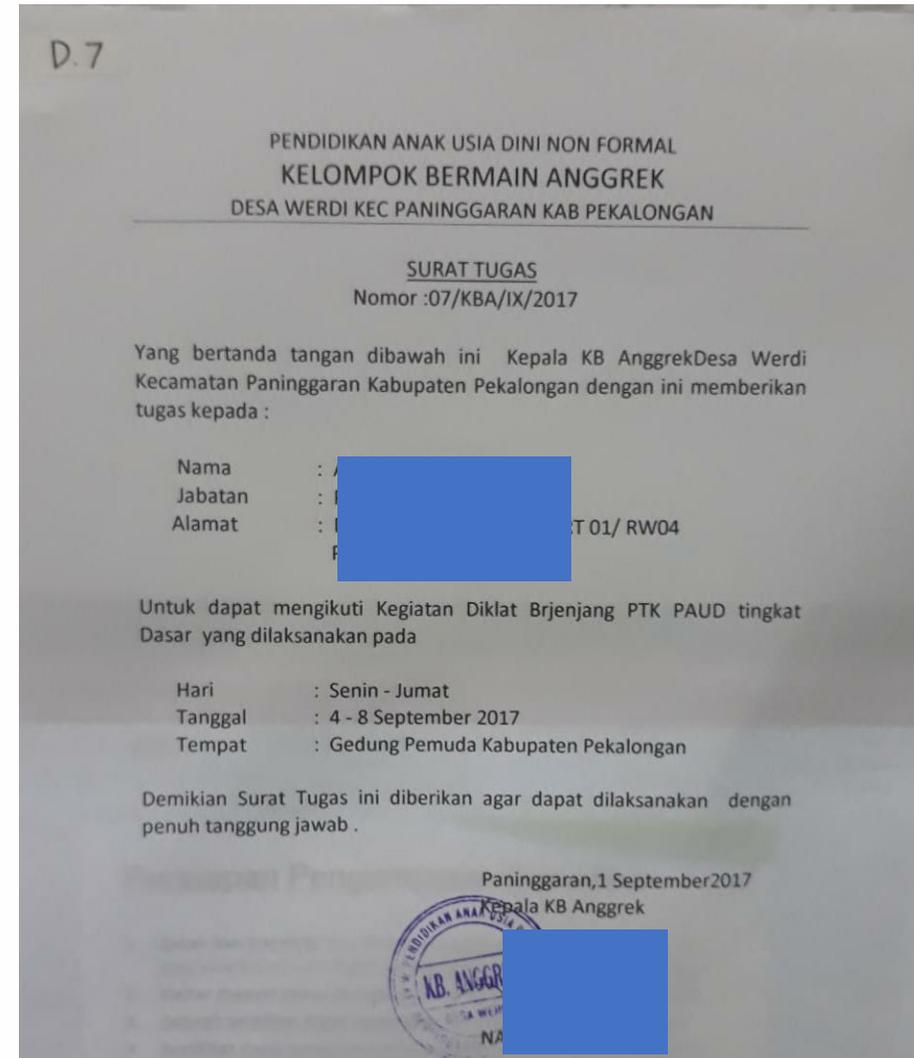
Peningkatan: 16 Agustus 2021

Kepala [Redacted]

Noni [Redacted]

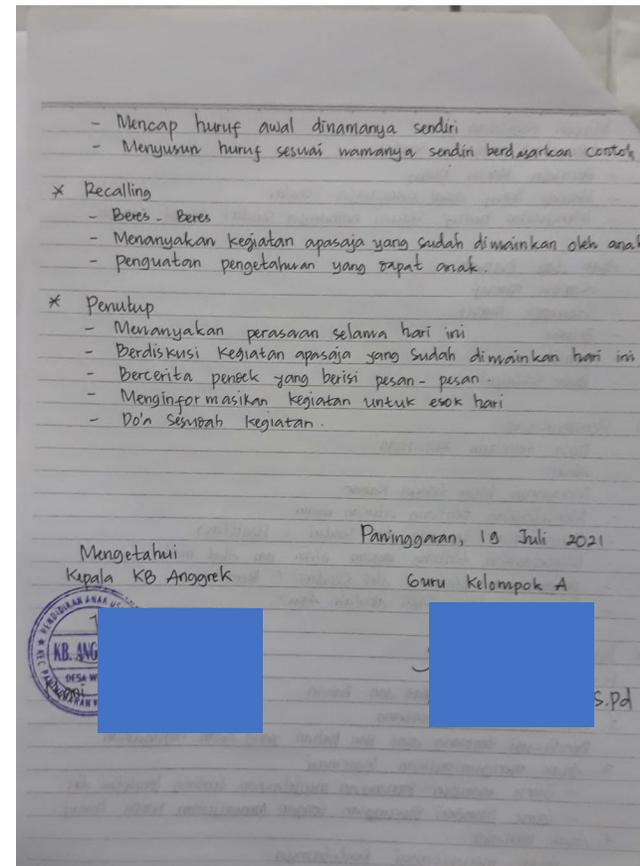
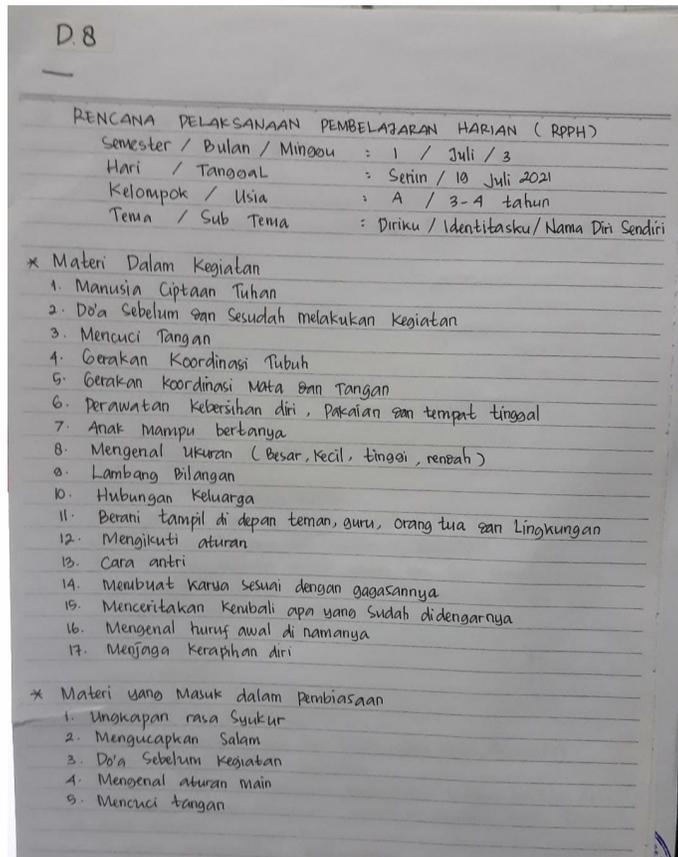
Contoh Dokumen (Lanjutan)

7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja



Contoh Dokumen (Lanjutan)

8. Dokumen perancangan RPPH selama satu minggu dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam satu kelas



Contoh Dokumen (Lanjutan)

9. Guru membuat dua APE

D.9



~ "Kartu Angka"

APE (Alat Peraga Edukatif)
"DIRIKU"

* Alat dan Bahan :

- Kardus Bekas
- Kertas Origami
- Lem
- Gunting
- Bola Warna

APE (Alat Peraga Edukatif)
"Diriku"

* Alat dan Bahan :

- Kertas Origami
- Kardus Bekas
- Lem
- Gunting
- Spindel
- Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- ~ Beri pola lingkaran pada kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian lingkaran diberi angka 1 - 10.

* Tujuan APE :

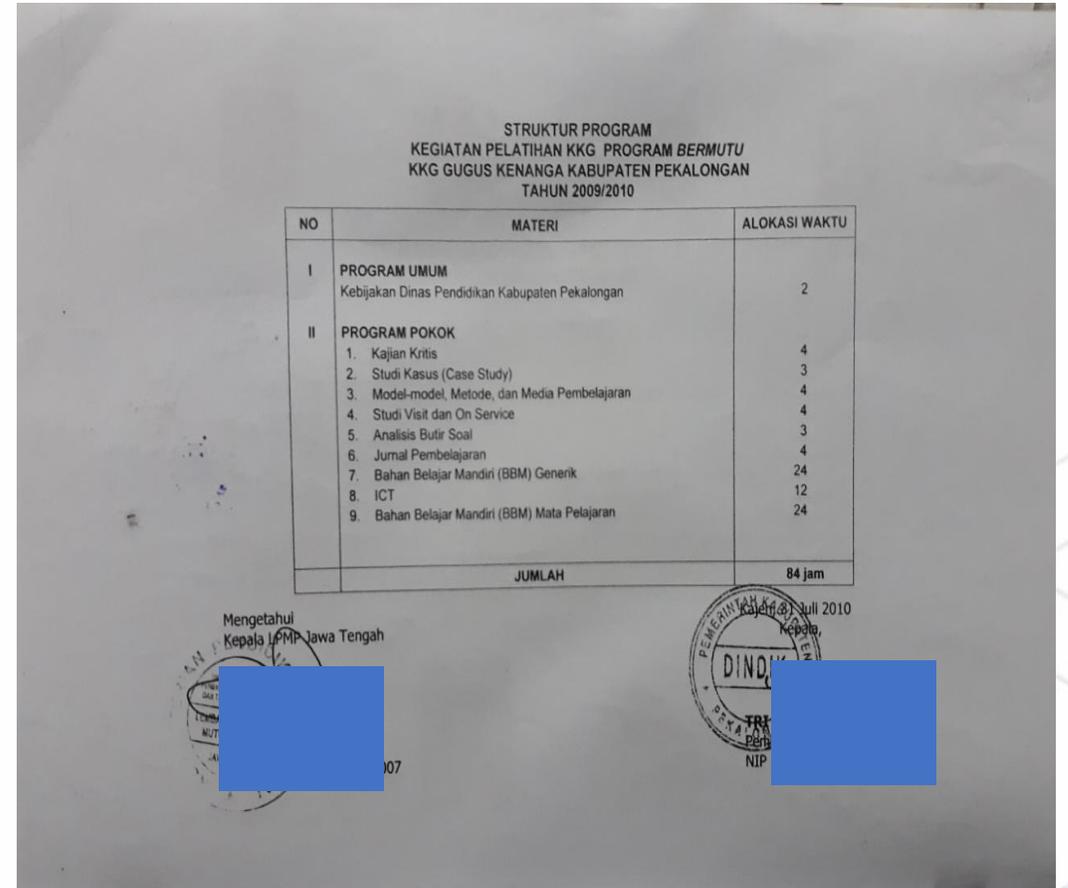
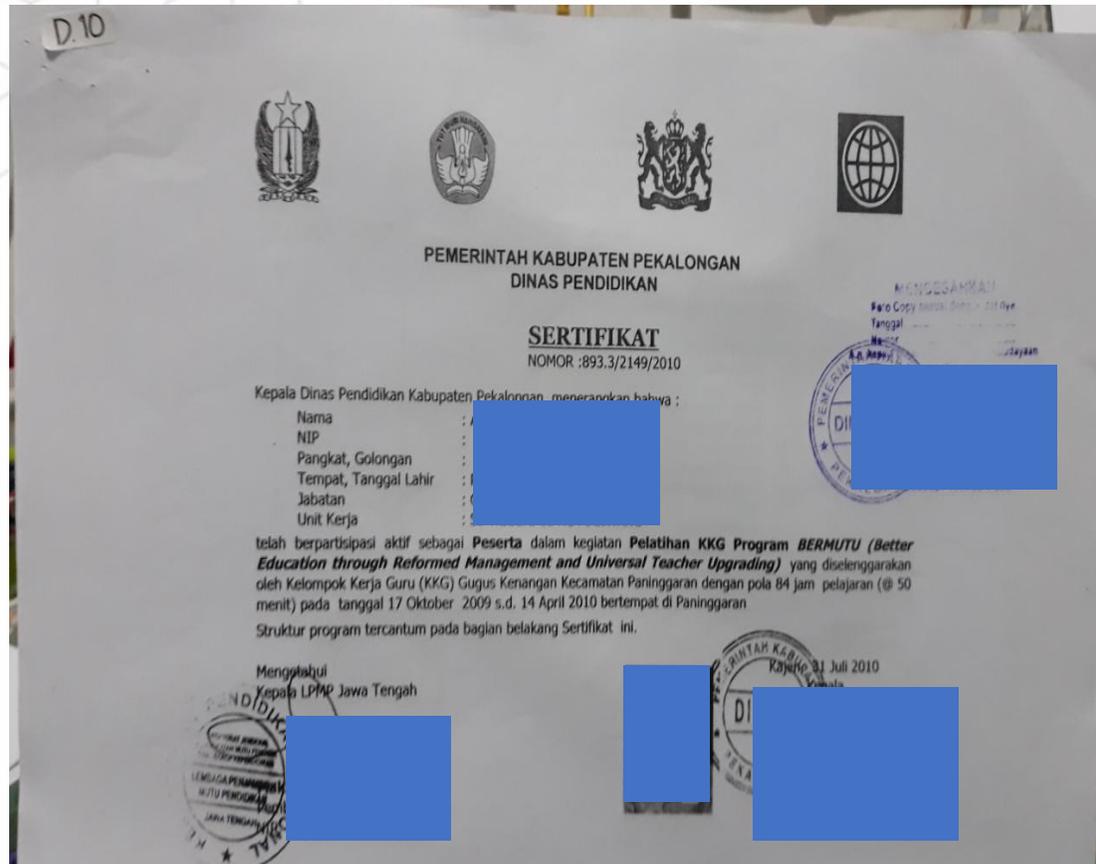
- ~ Mengenal bentuk lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal angka, sambil menghitung jumlah jari tangan

* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di kartu warna.

Contoh Dokumen (Lanjutan)

10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang



Contoh Dokumen (Lanjutan)

11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL



Contoh Dokumen (Lanjutan)

12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PROVINSI JAWA TENGAH**

Sekretariat : Kantor Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PP PAUD dan Dikmas) Jawa Tengah
Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran Kabupaten Semarang
Telpon : (024) 76905084; email : banp.jateng@banpaudpnf.or.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0784/K/ST/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF) Provinsi Jawa Tengah Menugaskan Kepada :

Nama Asesor : **TERLAMPIR**
Nama Lembaga : **TERLAMPIR**
Kabupaten/Kota : **TERLAMPIR**

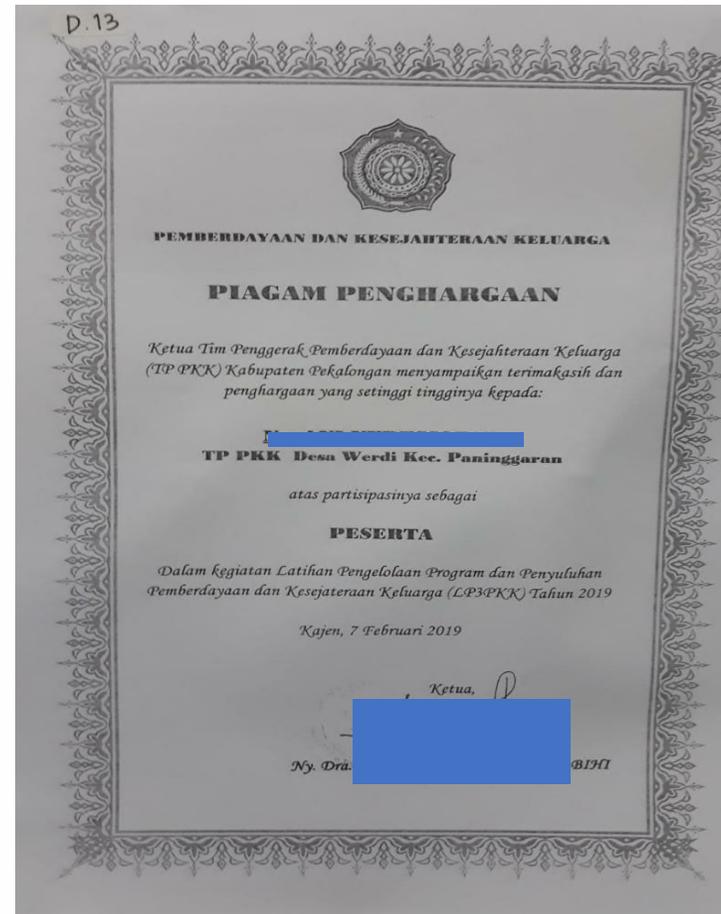
Untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor Visitasi pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Tahap I** Badan Akreditasi Nasional PAUD dan PNF Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dilaksanakan secara **Luring** mulai tanggal 19 – 31 Mei 2022.

Sebelum bertugas, Saudara/i harus melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan visitasi kepada Lembaga PAUD dan PNF, serta membicarakan kepatuhan terhadap kode etik asesor.

Selain itu, Kedua asesor diwajibkan:

- 1) Konsisten dengan persetujuannya untuk melaksanakan visitasi bersama dalam tenggat sesuai masa Surat Tugas.
- 2) Menentukan jadwal visitasi dan kedua asesor visitasi datang pada waktu yang sama ke lembaga.
- 3) Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi.
- 4) Asesor wajib melihat langsung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari sebelum KBM sampai selesai KBM

13. Piagam penghargaan/kejuaraan



Contoh Dokumen (Lanjutan)

14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru

D14

**PENILAIAN KINERJA GURU
DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Tahun Pelajaran 2021 / 2022

Semester: 1

Nama:
 Nama Lembaga: KB ANGREK
 Tema: DIRIKU
 Sub Tema: IDENTITASKU

Petunjuk Penilaian: Berilah nilai pada kolom penilaian dengan cara membubuhkan tanda (✓) pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja pendidik yang dinilai dengan ketentuan sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
SB	Sangat Baik
B	Baik
CB	Cukup Baik
KB	Kurang Baik
SK	Sangat Kurang

LEMBAR PENILAIAN GURU PAUD/TK

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	Kemampuan Membuka Pelajaran		✓			
	a. Menarik perhatian anak		✓			
	b. Memberikan motivasi anak			✓		
	c. Memberikan apersepsi (kaitan materi yang sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan)		✓			
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan		✓			
	e. Memberikan acuan bahan belajar yang akan diberikan					
2	Sikap Guru dalam Proses Pembelajaran		✓			
	a. Kejelasan artikulasi suara		✓			
	b. Variasi gerakan badan tidak mengganggu perhatian anak		✓			
	c. Antusias dalam penampilan		✓			
	d. Mobilitas posisi mengajar			✓		
	e. Penguasaan Bahan Belajar		✓			
3	Penguasaan Bahan Belajar					
	a. Penggunaan APE dalam pembelajaran			✓		
	b. Bahan belajar sesuai dengan tema			✓		
	c. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar			✓		
	d. Kejelasan dalam memberi contoh		✓			
	e. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar		✓			

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
	f. Bagan belajar sesuai dengan tema					
4	Kegiatan Belajar Mengajar		✓			
	a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan		✓			
	b. Penyajian bahan belajar sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespon pertanyaan anak		✓			
	d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan (pembukaan 30', inti 60', istirahat 30', penutup 30')		✓			
	e. Menyediakan sudut pengalaman/belajar bagi siswa yang cepat menyelesaikan tugas			✓		
5	Kemampuan Menggunakan Media Pembelajaran					
	a. Memperhatikan prinsip-prinsip penggunaan media		✓			
	b. Ketepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan		✓			
	c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran			✓		
	d. Membantu meningkatkan perhatian anak dalam kegiatan pembelajaran		✓			
6	Evaluasi Pembelajaran					
	a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan		✓			
	b. Menggunakan bentuk dan jenis ragam penilaian			✓		
	c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RKH		✓			
7	Kemampuan Menutup Kegiatan Pembelajaran					
	a. Meninjau kembali materi yang telah diberikan		✓			
	b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan			✓		
	c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran		✓			
B	Tindak Lanjut					
	a. Menginformasikan materi / bahan belajar yang akan dipelajari besok		✓			
	b. Memberikan motivasi untuk selalu terus belajar			✓		

KESIMPULAN PENILAIAN
 Pendidik melakukan PKBM dengan baik dan mengajar dengan penilainan yang relevan.
 Paringgaran, 16 Agustus 2021
 / Observasi

SARAN YANG DIBERIKAN
 Teruslah Mengembangkan Media mengajar agar anak didik tidak bosan dalam pembelajaran.

Asesmen Mandiri (Form 3/F03 FED)

Pelamar RPL

1. Mengisi **profisiensi** sesuai CP saat ini
2. Mengajukan klaim disertai portofolio/dokumen bukti pendukung yang relevan dengan KAD/CPMK

Asesor RPL

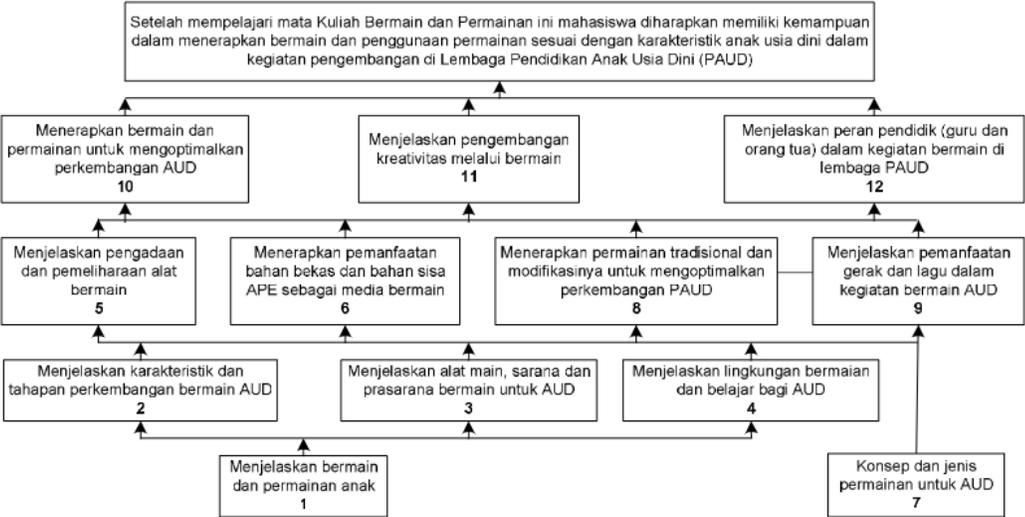
1. Menetapkan apakah memenuhi syarat VATM atau belum VATM (**asesmen kecukupan**)
2. Melakukan **asesmen lanjutan** untuk menilai profisiensi berdasarkan portofolio yang disampaikan di bukti formulir evaluasi diri

1. Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: 2619221313 – PROFESI KEPENDIDIKAN

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang profesi kependidikan yang diawali dari hakikat profesi, kompetensi kepribadian dan sosial pendidik sampai pada kompetensi profesional. Kemudian juga dijabarkan tentang peran pendidik sebagai perancang pembelajaran, hakikat bimbingan dan konseling serta peran pendidik didalamnya. Pada bagian akhir dari mata kuliah ini juga disampaikan tentang administrasi dan organisasi pendidikan, ketatausahaan sekolah, kode etik guru serta beberapa organisasi profesi pendidik.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu memahami profesi kependidikan sebagai satu bagian dari dunia pendidikan.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dalam bidang profesi kependidikan								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas

Desain Asesmen Lanjut Mata Kuliah:

CPMK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201)	Asesmen Lisan	Asesmen Tulis	Demonstrasi	Pemenuhan KAD atau CPMK	
<p style="text-align: center;">Peta Kompetensi Bermain dan Permainan Anak/PAUD4201/4sks</p> <p style="text-align: center;">Setelah mempelajari mata Kuliah Bermain dan Permainan ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dalam menerapkan bermain dan penggunaan permainan sesuai dengan karakteristik anak usia dini dalam kegiatan pengembangan di Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</p> 				rata2 skor	
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
					rata2 skor
	Penilaian	rata2 skor	rata2 skor	rata2 skor	rata2

➤ TP: mampu **menerapkan** strategi bermain dan menggunakan permainan sesuai dengan karakteristik AUD dalam kegiatan pengembangan di Lembaga AUD

➤ Jika pemenuhan KAD atau CPMK diatas 75% , maka dinyatakan lulus RPL dengan Perolehan sks Rekognisi Pembelajaran Lampau I Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan keluarga dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Contoh Ajuan Portofolio / Dokumen Pendukung Yang Relevan

1. Ijazah dan transkrip nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. Daftar riwayat hidup dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. Foto dokumentasi pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. Buku harian berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.
8. Dokumen perancangan RPPH minimal selama satu minggu dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat dua APE, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang.
11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
13. Piagam penghargaan/kejuaraan.
14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15. Dokumen lain yang relevan.

Wawancara



Klarifikasi Portfolio

- Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.
- Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.
- Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung

***) Sebaiknya wawancara dilakukan untuk melengkapi bukti pada Asesmen Portofolio/Formulir Evaluasi Diri**

Contoh Asesmen Lanjut: Asesmen Lisan

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan lampau dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Daftar riwayat hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama
Tempat dan Tanggal Lahir
Jenis Kelamin
Status Perkawinan
Agama
Pekerjaan
Alamat
Telp./Faks
Alamat Rumah
Telp./HP

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	D3	-	-
5	S1	2014	S1 - PGSD

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	6 Hari

**Pertanyaan menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.
Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab
tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda**

Contoh Asesmen Lanjut: Asesmen Lisan

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan lampau, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Sertifikat Diklat Berjenjang

MATERI DIKLAT DASAR				
NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktek	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas	2		2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3	-	3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4	-	4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching	-	4	4
12.	Tugas Mandiri		200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017
Penanggung Jawab Kegiatan
KEPALA BIDANG PAUDNI

Pertanyaan menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.

Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab

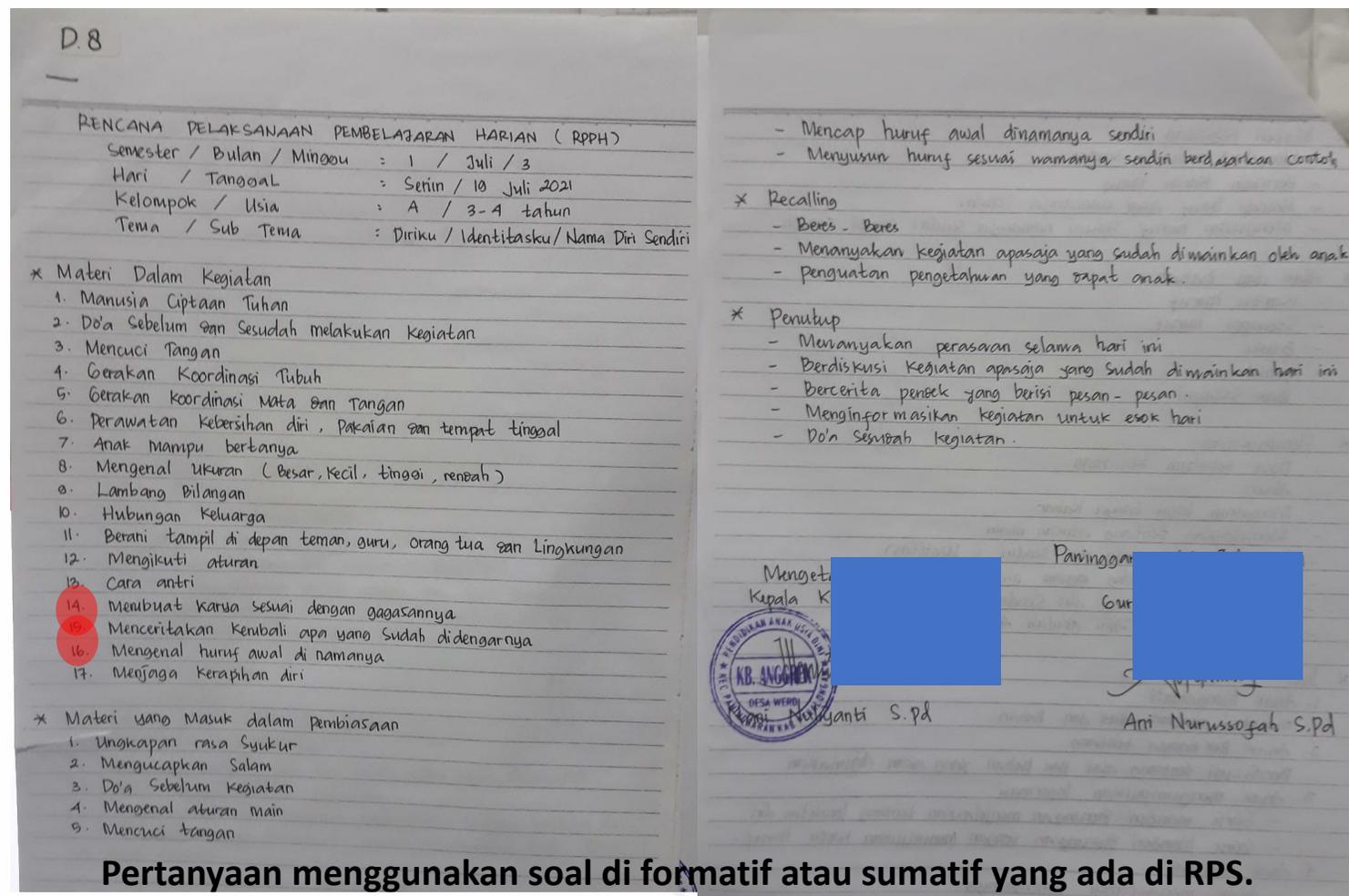
tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda

Contoh Asesmen Lanjut: Asesmen Tulis

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Dokumen RPP



D.8

PENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / Bulan / Minggu : 1 / Juli / 3
Hari / Tanggal : Senin / 10 Juli 2021
Kelompok / Usia : A / 3-4 tahun
Tema / Sub Tema : Diriku / Identitasku / Nama Diri Sendiri

* Materi Dalam Kegiatan

1. Manusia Ciptaan Tuhan
2. Do'a Sebelum dan Sesudah melakukan Kegiatan
3. Mencuci Tangan
4. Gerakan Koordinasi Tubuh
5. Gerakan Koordinasi Mata dan Tangan
6. Perawatan Kebersihan diri, Pakailah dan tempat tinggal
7. Anak Mampu bertanya
8. Mengenal Ukuran (Besar, Kecil, tinggi, rendah)
9. Lambang Bilangan
10. Hubungan Keluarga
11. Berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan Lingkungan
12. Mengikuti aturan
13. Cara antri
14. Membuat karya sesuai dengan gagasannya
15. Menceritakan Kembali apa yang sudah didengarnya
16. Mengenal huruf awal di namanya
17. Menjaga Kerapuhan diri

* Materi yang Masuk dalam Pembiasaan

1. Ungkapan rasa Syukur
2. Mengucapkan Salam
3. Do'a Sebelum Kegiatan
4. Mengenal aturan main
5. Mencuci tangan

Mengerti Kepala K [Redacted]
Panglima [Redacted]
Guru [Redacted]
Mulyanti S.pd
Ari Nurussafah S.Pd

Pertanyaan menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.

Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab

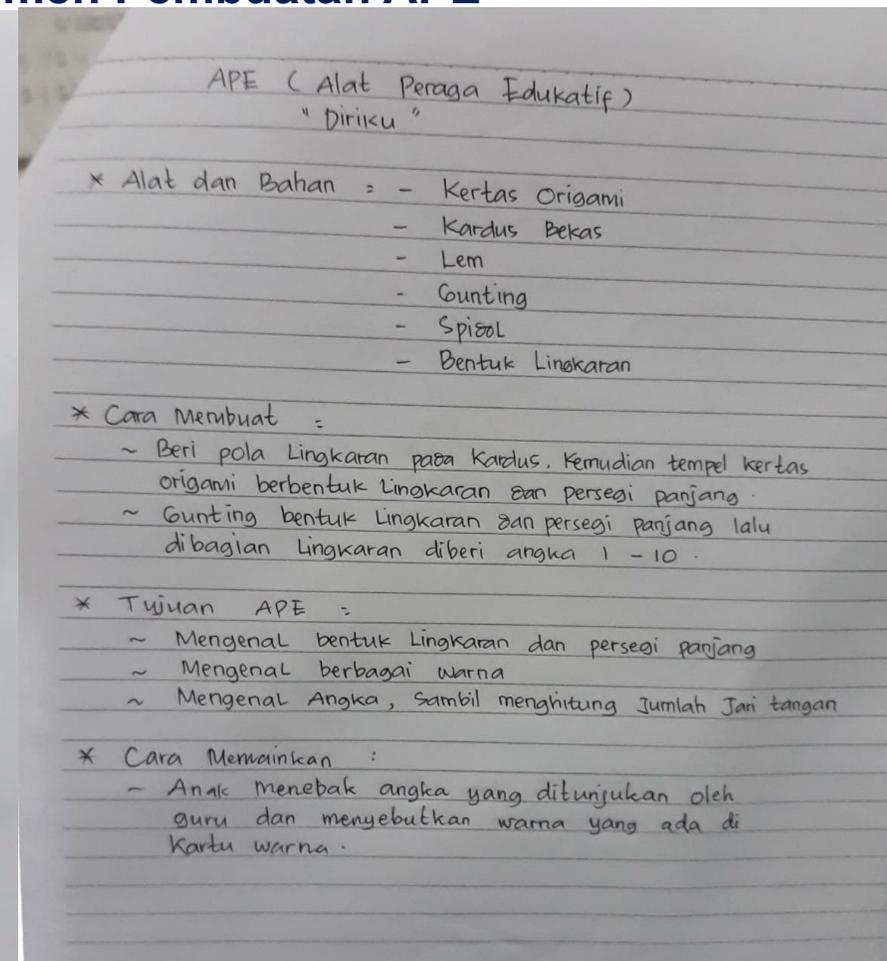
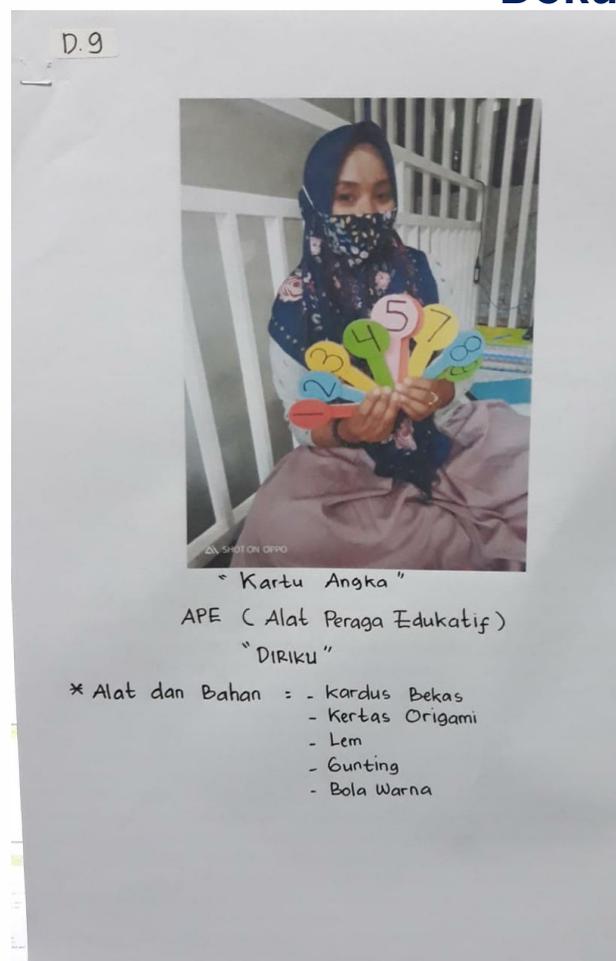
tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda

Contoh Asesmen Lanjut: Asesmen Demonstrasi

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan pendidik dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Dokumen Pembuatan APE



Pertanyaan/butir uji menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.

Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab

tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda

Contoh Rekapitulasi Hasil Asesmen Lanjut:

CPMK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201)	Asesmen Lisan	Asesmen Tulis	Demonstrasi	Pemenuhan KAD atau CPMK
1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;	65			65.00
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;	75		80	77.50
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;		75		75.00
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;		75	80	77.50
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;		80		80.00
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;			85	85.00
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;	75			75.00
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;			90	90.00
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;			80	80.00
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;	65	70	80	71.67
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;	70	75		72.50
12. Menjelaskan peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.	70	80		75.00
Penilaian	70.00	75.83	82.50	76.11

➤ pemenuhan KAD atau CPMK diatas 75% maka MK PAUD4201 dinyatakan lulus RPL dengan Perolehan sks

Contoh Form Rekapitulasi Hasil Asesmen Di PT dan Prodi Penyelenggara RPL tipe A



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



FORMULIR REKAPITULASI HASIL ASESMEN RPL A

Nama Pemohon RPL :	Jenjang Pendidikan sebelumnya :
Alamat :	Program Pendidikan sebelumnya :
No. Hp :	Jenjang KKNi yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis	Wawancara	Demonstrasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD						
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran						
3	2619221313	Profesi Kependidikan						
4	2619341422	Asesmen AUD						
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD						
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini						

Contoh Hasil Akhir Asesmen RPL tipe A

DAFTAR NILAI ASESMEN RPL

NAMA : [REDACTED]
 N.P.M. : 2621130062
 TEMPAT, TGL. LAHIR : KARANGANYAR, 28 Februari 1987

FAKULTAS : Keguruan & Ilmu Pendidikan
 PRODI : PG PAUD
 ANGKATAN : 2021

PT ASAL : SMA
 PRODI ASAL : SMA
 NPM/NIM ASAL :

MATA KULIAH KURIKULUM KKN			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN TRANSFER SKS			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN PEROLEHAN SKS			MATA KULIAH YANG HARUS DITEMPUH BERDASARKAN KURIKULUM KKN	
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS
2619121301	Pendidikan Agama	2							Pendidikan Agama	2
2619121302	Pendidikan Pancasila	2							Pendidikan Pancasila	2
2619121303	Bhs. Indonesia	2							Bhs. Indonesia	2
2619121304	Bhs. Inggris	2							Bhs. Inggris	2
2619121305	Entrepreneurship	2							Entrepreneurship	2
2619121306	Pendidikan Karakter	2				Pendidikan Karakter	2	A-		
2619121407	Pendidikan Kewarganegaraan	2							Pendidikan Kewarganegaraan	2
2619121408	Technopreneurship	2							Technopreneurship	2
2619142609	KKN	4							KKN	4
2619162610	Skripsi/Tugas Akhir	6							Skripsi/Tugas Akhir	6
2619231311	Landasan pendidikan	3				Landasan pendidikan	3	A-		
2619221312	Psikologi pendidikan	2							Psikologi pendidikan	2
2619221313	Profesi kependidikan	2				Profesi kependidikan	2	B+		
2619221414	Manajemen persekolahan	2				Manajemen persekolahan	2	A-		
2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1				Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1	A-		
2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3							Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3
2619231317	Pendidikan multikultural	3							Pendidikan multikultural	3
2619341318	Konsep Dasar AUD	4				Konsep Dasar AUD	4	A-		
2619321319	Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2				Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2	A-		
2619341320	Perkembangan AUD	4				Perkembangan AUD	4	A-		
2619341321	Bermain	4				Bermain	4	B+		
2619341422	Asesment AUD	4				Asesment AUD	4	B+		
2619341423	Kurikulum AUD	4				Kurikulum AUD	4	A-		
2619321424	Konsep dasar studi sosial AUD	2							Konsep dasar studi sosial AUD	2
2619321425	Konsep dasar sains AUD	2							Konsep dasar sains AUD	2
2619321526	Konsep dasar matematika AUD	2							Konsep dasar matematika AUD	2
2619321527	Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2							Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2
2619321528	Konsep dasar musik dan gerak AUD	2							Konsep dasar musik dan gerak AUD	2

Contoh Hasil Akhir Asesmen RPL Tipe A (Lanjutan)



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



2619321537	Pendidikan Inklusi	2			Pendidikan Inklusi	2	A-			
2619321538	Manajemen Program PAUD	2			Manajemen Program PAUD	2	A-			
2619331439	Teknomedia AUD	3						Teknomedia AUD	3	
2619321540	Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2						Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2	
2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4						Pembelajaran Tari AUD	4	
2619321542	Statistika	2						Statistika	2	
2619321543	Micro teaching	2			Micro teaching	2	A-			
2619331544	Metode Penelitian AUD	3						Metode Penelitian AUD	3	
2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2						Penulisan Karya Ilmiah	2	
2619322546	Survei dan Observasi AUD	2						Survei dan Observasi AUD	2	
2619321547	Program Tempat Penitipan Anak	2						Program Tempat Penitipan Anak	2	
2619321648	Seminar Riset	2						Seminar Riset	2	
2619321649	Publikasi ilmiah	2						Publikasi ilmiah	2	
2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2						Pengembangan karir guru PAUD	2	
2619331351	Psikologi AUD	3			Psikologi AUD	3	B+			
2619331452	Seni Rupa AUD	3						Seni Rupa AUD	3	
2619321553	Bahasa Inggris AUD	2						Bahasa Inggris AUD	2	
2619331454	Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3			Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3	A-			
2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2			Modifikasi Perilaku AUD	2	B+			
2619321656	Parenting	2			Parenting	2	A-			
2619321657	Pendidikan Sex AUD	2						Pendidikan Sex AUD	2	
2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2						Bahasa daerah untuk AUD	2	
2619321559	Story Telling	2						Story Telling	2	
2619321660	Permainan Tradisional AUD	2						Permainan Tradisional AUD	2	
2619321661	Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2						Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2	
2619321662	Multiple Intelligences	2						Multiple Intelligences	2	
JUMLAH SKS		157	JUMLAH TRANSFER SKS	0	JUMLAH PEROLEHAN SKS	61	JUMLAH SKS HARUS DITEMPUH	96		

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

Dr.
NIY.

Semarang, 27 September 2021
Ka. Program Studi PG PAUD

Dr. P.
NIY.



YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG

UNIVERSITAS IVET

KONTROLITE, INOVASI, TEKNOLOGI REVENUESHIP
Jalan Pahlawan Luhur IV No. 17 Bendan Dhuwur, Gejehmungkur, Kota Semarang,
Jawa Tengah – Indonesia 50233 Telp. 024-8316105, 8316118 Fax. 0248316105
E-mail: info@ivet.ac.id Website: <http://www.ivet.ac.id>

SURAT - KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IVET
NOMOR 11994. /UNISVET.H/Q/XI/2022

TENTANG

**REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

REKTOR UNIVERSITAS IVET

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Pendidikan Informatika Universitas Ivet, yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada bulan Agustus 2022 sampai dengan Oktober 2022 dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik 2022/2023
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 42/UNISVET.H/Q/I/2021 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;
 5. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Tentang Peraturan Akademik Universitas Ivet;
 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 1166/UNISVET.H/E/VII/2021, Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;

Terbit SK Rektor beserta Lampiran Rekapitulasi Hasil Asesmen

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IVET TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- KESATU** : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi Pendidikan Informatika, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA** : Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 November 2022



M.Hum.
031003

Tembusan:

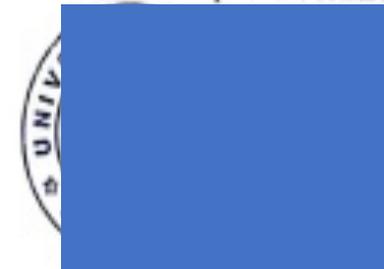
1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang
4. Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Ivet
5. Dekan di lingkungan Universitas Ivet
6. Kaprodi di lingkungan Universitas Ivet
7. Yang bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet
Nomor : 1924. /UNI-IVET.HQ/XI/2022
Tanggal : 02 November 2022

**REKAPITULASI JUMLAH SKS HASIL ASESMEN MAHASISWA RPL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	TRANSFER	PEROLEHAN	SISA
			SKS	SKS	
1			0	35	141
2			1	105	91
3			13	84	100
4			0	95	102
5			0	88	109
6			9	77	111
7			0	85	112
8			0	77	120

Ditetapkan di : Semarang



M.Hum.
031003

Laman PD DIKTI

NIM 2621230361	Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
Jalur Pendaftaran * Jalur Pendaftaran Seleksi Mandiri PTS	Periode Pendaftaran * Periode Pendaftaran 2021/2022 Genap
Tanggal Masuk * Tanggal Masuk 2022/03/08	Pembiayaan Awal * Pembiayaan Awal Mandiri
Biaya Masuk * Biaya Masuk IDR 550.000	Perguruan Tinggi * Perguruan Tinggi Universitas Ivet
Fakultas / Program Studi * Fakultas / Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Peminatan Peminatan
Jumlah SKS Diikuti * Jumlah SKS Diikuti 84	Asal Perguruan Tinggi * Asal Perguruan Tinggi 061049 - Universitas Ivet
Asal Program Studi * Asal Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	

Contoh Asesmen Perolehan sks RPL tipe A di Bidang Rekayasa Program Sarjana Prodi Teknik Sipil

DOKUMEN BUKTI PENDUKUNG/ PORTOFOLIO

Dokumen bukti pendukung / portofolio yang dapat diajukan (tetapi tidak terbatas), oleh pelamar RPL



- Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang **pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya** (khusus untuk TRANSFER SKS);
- Daftar Riwayat pekerjaan dengan **rincian tugas yang pernah dilakukan**;
- Sertifikat Kompetensi;
- Sertifikat pengoperasian/lisensi yang **sesuai dengan jabatan kerja** dimiliki;
- Foto pekerjaan **yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan**;
- Buku harian;
- Lembar tugas/lembar kerja **ketika bekerja** di perusahaan;
- Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) **ketika bekerja** di perusahaan;
- *Logbook*;
- Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
- Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
- Penghargaan dari industri;
- Penilaian kinerja dari perusahaan; dan
- Dokumen lain yang relevan (yang mendukung provisiensi calon saat ini).

Keunikan/kekhasan proses bekerja di dunia kerja/di masyarakat akan menghasilkan dokumen bukti lain yang akan ditambahkan pada daftar

Pengalaman kerja akan **berbeda** antara pelamar, maka ketersediaan dokumen akan bervariasi

Yang terpenting adalah **RELEVANSI** antara dokumen bukti pendukung dengan CPL prodi yang dituju atau CP Mata Kuliah atau kelompok Mata Kuliah



Prinsip bukti dokumen pendukung



- ▶ V: **Valid** → terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran yang akan dinilai
- ▶ A: **Asli/Otentik** → bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja pelamar atau ditempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut;
- ▶ T: **Terkini** → bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan terkini yang dimiliki Pemohon pada saat melamar;
- ▶ C: Cukup/**Memadai** → bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja indikator capaian pembelajaran yang cukup untuk dinilai

Pengakuan capaian pembelajaran melalui asesmen dan rekognisi:

Pengakuan capaian pembelajaran pengalaman didasarkan pada penilaian evaluasi diri yang dilakukan secara panel didukung dengan bukti-bukti portofolio (hasil pelatihan, hasil asesmen, jurnal/*log book* atau informasi lainnya mengenai pengalaman/riwayat hidup). Apabila diperlukan dapat melalui pembuktian lainnya seperti wawancara, demonstrasi keahlian, ujian tulis atau ujian lisan. Pemenuhan Capaian Pembelajaran minimal 75%. Untuk capaian pembelajaran mata kuliah kurang dari 75% maka Pemohon harus menempuh mata kuliah tersebut secara penuh.

Contoh Perolehan Kredit mata kuliah di RPL tipe A:

Bukti Pendukung Klaim Pelamar	Daftar Mata Kuliah (MK) pada Prodi yang Dituju				
	MK A	MK B	MK C	MK D	MK E
Surat Pengangkatan Karyawan Kontrak PT. X	X				
Sertifikat Kompetensi Kerja , Ahli Teknik Jalan (Muda)		X	X		
Deskripsi Pekerjaan					X
Log Book		X		X	
Foto dan Video Pelaksanaan Proyek			X	X	X
Produk dan Dokumen Pekerjaan		XX			X
Total CP MK	X	XXXX	XX	XX	XXX



mata kuliah Teknik Lalu Lintas

Formulir Evaluasi Diri (Mata Kuliah Teknik Lalu Lintas , 2 sks, yang Di Klaim Pelamar)



Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan sat ini			Hasil Evaluasi Asesor				Bukti Yang Disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dok	Jenis Dokumen
memahami karakteristik lalulintas dan pengguna jalan, kendaraan;		V							Surat Pengangkatan Karyawan Kontrak di PT. X, Pekanbaru, Riau
memahami hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;		V							Sertifikat Ahli Teknik Jalan (muda), LPJK Prov Riau, berlaku sampai Oktober 2023
mengetahui hierarki jalan;.		V							Foto pelaksanaan proyek
menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;		V							
mengetahui cara pengumpulan data lalulintas,		V							
menganalisis dan menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;		V							
menganalisis dan menghitung kapasitas simpang tidak ber-APILL; dan	V								
mengetahui peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan		V							

Bagaimana asesor menyatakan memenuhi prinsip bukti V-A-T-M ?

Contoh Formulir Evaluasi Diri (MK: Teknik Lalu Lintas , 2 sks)



Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini			Hasil Evaluasi Asesor				Bukti Yang Disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dok	Jenis Dokumen
memahami karakteristik lalu lintas dan pengguna jalan, kendaraan;		V							
memahami hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;		V							
mengetahui hierarki jalan;		V							
menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;		V							
mengetahui cara pengumpulan data lalu lintas,		V							
menganalisis dan menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;		V							
menganalisis dan menghitung kapasitas simpang tidak ber-APILL; dan	V								
mengetahui peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan		V							

Apakah kualitas CPMK sudah memberikan informasi target kemampuan bagi pelamar RPL dalam mengisi profisiensi ?

Apakah kualitas CPMK sudah memberikan informasi keterukuran bagi asesor dalam mengevaluasi komponen M ?

Formulir Evaluasi Diri (Mata Kuliah Teknik Lalu Lintas ,2 sks



PULIH
LEBIH CEPAT
BANGKIT
LEBIH KUAT

→ setelah Perbaikan KKO & Urutan Kompetensi di CPMK, tapi BELUM diperbaiki tata Kalimat dengan kaidah ABCD

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini			Hasil Evaluasi Asesor				Bukti Yang Disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dok	Jenis Dokumen
Mengenali peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan, <i>C1 (Identify)</i>									
Menjelaskan karakteristik lalulintas dan pengguna jalan, kendaraan; <i>C2 (Describe)</i>									
Menjelaskan hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan; <i>C2 (Explain)</i>									
Menjelaskan hierarki jalan; <i>C2 (Explain)</i>									
mengetahui Mengelola cara pengumpulan data lalulintas, <i>C3 (Organize)</i>									
menganalisis dan Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL; <i>C3 (Calculate)</i>									
Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan; <i>C4 (Analyze)</i>									
Menganalisis dan menghitung kapasitas simpang tidak ber-APILL. <i>C4 (Analyze)</i>									

**Saran Kurikulum:
Memberikan urutan logis
terhadap kemampuan
akan lebih memudahkan
proses belajar dan
melakukan pengukuran
pemenuhan kompetensi**

Pemeriksaan salah satu dokumen pendukung



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD I [REDACTED]

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK JALAN - MUDA

Nomor Registrasi
[REDACTED]

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 15 Oktober 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 14 Oktober 2023.



Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 15 Oktober 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Riau
Badan Pelaksana
Manajer Eksekutif
Ir. H. Roy Meindo

Keterangan:
1. QR Code dan Gata yang tertera dalam SKK ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

cian Unit Kompetensi atau Uraian Tugas

Ahli Teknik Jalan -Muda

Daftar Unit Kompetensi (Ahli Muda)

KODE UNIT	UNIT KOMPETENSI
F.421110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
F.421110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
F.421110.003.01	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan (Reconnaissance Survey)
F.421110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data
F.421110.014.01	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
F.421110.015.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan
F.421110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan Drainase
F.421110.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah
F.421110.018.01	Melaksanakan Pekerjaan Pelebaran Perkerasan dan Bahu Jalan
F.421110.019.01	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen
F.421110.020.01	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)
F.421110.021.01	Melaksanakan Pekerjaan Struktur
F.421110.022.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor
F.421110.023.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin
F.421110.024.01	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
F.421110.026.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Drainase sesuai dengan Spesifikasi yang Disyaratkan

Apakah memenuhi prinsip bukti V-A-T-M ??

Pemeriksaan dokumen bukti apakah Memenuhi ?



5.2. Rincian Unit Kompetensi atau Uraian Tugas

a. Ahli Teknik Jalan -Muda

Daftar Unit Kompetensi (Ahli Muda)

NO	KODE UNIT	UNIT KOMPETENSI
1.	F.421110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2.	F.421110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	F.421110.003.01	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan (<i>Reconnaissance Survey</i>)
4.	F.421110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data
5.	F.421110.014.01	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
6.	F.421110.015.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan
7.	F.421110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan Drainase
8.	F.421110.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	F.421110.023.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin
15.	F.421110.024.01	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
16.	F.421110.026.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Drainase sesuai dengan Spesifikasi yang Disyaratkan

Apakah kompetensi tersebut dapat memenuhi CPMK dengan beban 2 sks Di mata kuliah Teknik Lalu Lintas ??

KODE UNIT : F.421110.014.01

JUDUL UNIT : Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pekerjaan persiapan konstruksi jalan yang terdiri dari: mobilisasi personil dan peralatan, menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan, menyusun rencana pelaksanaan kegiatan pembangunan konstruksi jalan, menghitung jumlah kebutuhan bahan, tenaga kerja dan peralatan, mengendalikan pembuatan kantor, barak kerja dan gudang, melaksanakan pekerjaan rekayasa lapangan (*field engineering*), mengendalikan pekerjaan tata letak (*stake out*) konstruksi jalan, mengendalikan pekerjaan mobilisasi alat-alat berat (*Heavy Equipment*), memasang plant dan peralatan uji mutu, mengendalikan kegiatan penanganan transportasi kendaraan proyek, mengendalikan kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas proyek, mengendalikan pekerjaan penyimpanan dan distribusi material, serta peralatan kerja (*tools*), mengendalikan penyiapan fasilitas dan melakukan

Formulir Evaluasi Diri (Mata Kuliah Teknik Lalu Lintas , 2 sks, yang sudah di Klaim Pelamar & di evaluasi asesor) → kondisi 1



Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini			Hasil Evaluasi Asesor				Bukti Yang Disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dok	Jenis Dokumen
1. Mengenali peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan;	V			V	V	V	V		Surat Pengangkatan Karyawan Kontrak di PT. X, Pekanbaru, Riau
2. Menjelaskan karakteristik lalulintas dan pengguna jalan, kendaraan;	V			V	V	V	V		Sertifikat Ahli Teknik Jalan (muda), LPJK Prov Riau, berlaku sampai Oktober 2023
3. Menjelaskan hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;	V			V	V	V	V		Foto pelaksanaan proyek
4. Menjelaskan hierarki jalan;	V			V	V	V	V		Job Description di PT.X, Riau
5. Mengelola pengumpulan data lalulintas;	V			V	V	V	V		Dokumen Analisis Kapasitas Simpang Tidak Bersinyal di Jaringan Jalan Perkotaan di Kota Bogor, tahun 2021, PT.X Riau
6. Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;		V		V	V	V	V	<p>Pada kondisi ini Tidak perlu Asesmen Lanjutan, asesor telah bisa memastikan kompetensi dan bukti yang diajukan, memenuhi CPMK</p>	
7. Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;		V		V	V	V	V		
8. Menganalisis kapasitas simpang tidak ber-APILL.		V		V	V	V	V		

Formulir Evaluasi Diri (Mata Kuliah Teknik Lalu Lintas , 2 sks, yang sudah di Klaim Pelamar & di evaluasi asesor) → kondisi 2



Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini			Hasil Evaluasi Asesor				Bukti Yang Disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dok	Jenis Dokumen
1. Mengenali peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan;		V		V	V	V	V		Surat Pengangkatan Karyawan Kontrak di PT. X, Pekanbaru, Riau
2. Menjelaskan karakteristik lalulintas dan pengguna jalan, kendaraan;		V		V	V	V	V		Sertifikat Ahli Teknik Jalan (muda), LPJK Prov Riau, berlaku sampai Oktober 2023
3. Menjelaskan hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;		V		V	V	V			Foto pelaksanaan proyek
4. Menjelaskan hierarki jalan;		V		V	V	V	V		
5. Mengelola pengumpulan data lalulintas;		V		V	V	V			
6. Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;		V		V	V	V			
7. Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;		V		V	V	V			
8. Menganalisis kapasitas simpang tidak ber-APILL.	V			V	V	V			

**Pada kondisi ini
perlu Asesmen Lanjutan,
agar asesor dapat
memastikan kompetensi atau
CP pelamar RPL saat ini
terhadap CPMK**



Desain Asesmen Lanjut Mata Kuliah:

CPMK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201)	Asesmen Lisan	Asesmen Tulis	Demonstrasi	Pemenuhan KAD atau CPMK
1. Mengenali peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan;				rata2 skor
2. Menjelaskan karakteristik lalulintas dan pengguna jalan, kendaraan;				rata2 skor
3. Menjelaskan hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;				rata2 skor
4. Menjelaskan hierarki jalan;				rata2 skor
5. Mengelola pengumpulan data lalulintas;				rata2 skor
6. Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;				rata2 skor
7. Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;				rata2 skor
8. Menganalisis kapasitas simpang tidak ber-APILL.				rata2 skor
Penilaian	rata2 skor	rata2 skor	rata2 skor	rata2

- TP: mampu **menganalisis** sfasilitas jalan di jaringan jalan perkotaan dengan menggunakan standar dan manual teknis yang berlaku disajikan dalam bentuk laporan analisis.
- Jika pemenuhan KAD atau CPMK diatas 75% , maka dinyatakan lulus RPL dengan Perolehan sks

Contoh Penilaian Asesmen Lisan & Tulis



No	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon	Nilai/Keputusan				
					1	2	3	4	5
1									
2									
3									
4									
5									
6									
dst									
Nilai					(Rata-rata x 20)				

Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

Asesor RPL I/II

atau

- 1. **Belum** menunjukkan pencapaian hasil belajar
- 2. **Sedikit** bukti pencapaian hasil belajar
- 3. **Cukup** bukti pencapaian hasil belajar
- 4. Bukti pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **rinci dan tepat**, dan kemampuan dapat ditunjukkan
- 5. Bukti pencapaian **lengkap, rinci, terkait** dengan CPMK, dan kemampuan ditunjukkan **tanpa keraguan**

Contoh Asesmen Lisan



No	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon	Nilai/Keputusan				
					1	2	3	4	5
7	Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan (C6, Prosedural);	1. Jelaskan kriteria kinerja lalu lintas dalam kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan	Kriteria kinerja lalu lintas dapat ditentukan berdasarkan nilai D_j atau V_T pada suatu kondisi jalan tertentu terkait dengan geometrik, arus lalu lintas, dan lingkungan jalan baik untuk kondisi eksisting maupun untuk kondisi desain. Semakin besar nilai D_j atau semakin tinggi V_T menunjukkan semakin baik kinerja lalu lintas. Sasaran utama untuk peningkatan Jalan yang sudah ada adalah menetapkan Tipe Jalan yang memenuhi kriteria desain Jalan yang ditetapkan, misal $D_j < 0,85$ dengan waktu tempuh tertentu untuk melalui satu segmen jalan.	Kinerja lalu lintas ditentukan oleh kondisi kemacetan di jalan kota, dan lama perjalanan Jawaban tidak didukung oleh dokumen bukti yang diajukan. Tampak pelamar belum membuktikan CP dari pendidikan formal sebelumnya.					
		2. Jelaskan tahapan analisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan sesuai PKJI 2014	1) Menyiapkan data geometrik, dan pengaturan lalu lintas; 2) Menyiapkan data arus lalu lintas, dan penentuan kelas hambatan samping; dan 3) Menghitung kecepatan arus bebas dasar, Kapasitas Jalan, dan analisis kinerja lalu lintas Jalan.	Masukan data dan hitung kapasitas jalan dan tingkat pelayanannya. Jawaban tidak didukung oleh dokumen bukti yang diajukan. Tampak pelamar belum mampu menunjukkan CP dari pendidikan formal sebelumnya.					

Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

atau

- 1. **Belum** menunjukkan pencapaian hasil belajar
- 2. **Sedikit** bukti pencapaian hasil belajar
- 3. **Cukup** bukti pencapaian hasil belajar
- 4. Bukti pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **ringkas dan tepat**, dan kemampuan dapat ditunjukkan
- 5. Bukti pencapaian **lengkap, rinci, terkait** dengan CPMK, dan kemampuan ditunjukkan **tanpa keraguan**

**Pertanyaan dan Jawaban ,
GUNAKAN dari RPS MK yang
TELAH DISIAPKAN oleh Dosen
Pengampu MK tersebut
(TIDAK PERLU MEMBUAT BARU)**

Contoh Asesmen Tulis



No	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon	Nilai/Keputusan				
					1	2	3	4	5
7	Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan (C6, Prosedural);	<p>Pada jalan tipe 2/2 TT, disebuah kota dengan 700.000 penduduk memiliki banyak angkutan kota, banyak pejalan kaki dan beberapa kendaraan menggunakan akses sisi jalan. Jalan tersebut memiliki lebar jalur lalu lintas efektif 6.00 meter dengan lebar bahu efektif pada kedua sisi 1.00 meter (rata dengan permukaan perkerasan). Pemisahan arah adalah 70-30. Dengan menggunakan PKJI 2014:</p> <p>a. Hitung kapasitas segmen jalan dalam satuan skr/jam ! b. Berapa arus maksimum lalu lintas yang dapat dilalui pada kecepatan kendaraan sebesar 30 km/jam ?</p>	<p>a. $C = 2900$ sksr /jam $FC_L = 0.87$ $FC_{PA} = 0.88$ $FC_{HS} = 0.86$ $FC_{LK} = 0.94$</p> <p>$C = 1795$ skr/jam</p> <p>b. Menggunakan gambar A.1 untuk $V_t = 30$ km/jam, maka $DJ = 0.99$</p> <p>Arus yang dapat dialirkan , $Q = 0.99 \times 1795 = 1777$ skr/jam</p>						

**Pertanyaan dan Jawaban ,
GUNAKAN dari RPS MK yang
TELAH DISIAPKAN oleh Dosen
Pengampu MK tersebut
(TIDAK PERLU MEMBUAT BARU)**

Keterangan
 1 = Ketepatan menjawab <20%
 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

atau

1. **Belum** menunjukkan pencapaian hasil belajar
 2. **Sedikit** bukti pencapaian hasil belajar
 3. **Cukup** bukti pencapaian hasil belajar
 4. Bukti pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **renci dan tepat**, dan kemampuan dapat ditunjukkan
 5. Bukti pencapaian **lengkap, rinci, terkait** dengan CPMK, dan kemampuan ditunjukkan **tanpa keraguan**

CPMK Teknik Lalu Lintas, 2 sks

CPMK Teknik Lalu Lintas, 2 sks				Asesmen Lisan	Asesmen Tulis	Demonstrasi	Pemenuhan KAD atau CPMK
1. Mengenalinya peran teknik lalu lintas;	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini		75			75
2. Menjelaskan karakteristik lalu lintas;		Sangat Baik	Baik	75			75
3. Menjelaskan hubungan antara lalu lintas dan lingkungan;	1. Mengenalinya peran teknik lalu lintas dalam pengelolaan lingkungan jalan;		v		75		75
4. Menjelaskan hierarki jalan;	2. Menjelaskan karakteristik lalu lintas dan pengguna jalan, kendaraan;		v		75		75
5. Mengelola pengumpulan data lalu lintas;	3. Menjelaskan hubungan antara volume, kecepatan dan kepadatan;		v	60	45	55	53.33
6. Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;	4. Menjelaskan hierarki jalan;		v			50	50
7. Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;	5. Mengelola pengumpulan data lalu lintas;		v	45	50	50	48.33
8. Menganalisis kapasitas simpang tidak ber-APILL.	6. Menghitung waktu siklus, waktu hilang dan waktu hijau simpang ber-APILL;		v		45	50	47.50
LAKUKAN KONTROL !	7. Menganalisis kapasitas jalan dan tingkat pelayanan jalan;		v				
	8. Menganalisis kapasitas simpang tidak ber-APILL.	v		63.75	58.00	51.25	57.67

- pemenuhan KAD atau CPMK kurang dari 75% → **57.67 (XX)**
- maka untuk MK Teknik Lalu Lintas MELALUI ASESMEN PEROLEHAN sks dinyatakan MK TIDAK DIREKOGNISI RPL
- Berarti pelamar wajib menempuh MK di semester berjalan di program reguler

Contoh Perolehan Kredit mata kuliah di RPL tipe A:

Bukti Pendukung Klaim Pelamar	Daftar Mata Kuliah (MK) pada Prodi yang Dituju				
	MK A	MK B	MK C	MK D	MK E
Surat Pengangkatan Karyawan Kontrak PT. X	X				
Sertifikat Kompetensi Kerja , Ahli Teknik Jalan (Muda)		X	X		
Deskripsi Pekerjaan					X
Log Book		X		X	
Foto dan Video Pelaksanaan Proyek			X	X	X
Produk dan Dokumen Pekerjaan		XX			X
Total CP MK	X	XXXX	XX	XX	XXX

mata kuliah B, dinyatakan VATM dan portofolio memenuhi CPMK



➤ **Berarti pelamar dibebaskan untuk MK B dan C, dengan Perolehan sks**

mata kuliah C, Teknik Lalu Lintas , nilai 57,67

➤ **Berarti pelamar wajib menempuh MK di semester berjalan di program reguler**



Image: shutterstock.com

Terima **Kasih**

*Education is the most powerful
weapon which you can use to
change the world
(Nelson Mandela)*