

**PETUNJUK TEKNIS**  
**PENYUSUNAN LAPORAN BANTUAN BIAYA HIDUP KIP KULIAH**  
**STKIP “NUSA TIMOR” SEMESTER GANJIL 2022 / 2023**  
**BAGI MAHASISWA BARU ANGKATAN TAHUN 2022**

**A. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban**

Sistematika Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Biaya Hidup KIP Kuliah Semester Ganjil TA. 2022 / 2023 bagi Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2022 terdiri dari:

1. Sampul berwarna biru.  
Dalam *cover* berisi judul, logo STKIP “NUSA TIMOR”, nama penerima, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama Kampus, dan Alamat Kampus. (*Contoh terlampir*)
2. Surat Pengantar Laporan.  
Berisikan pengantar laporan, pemberitahuan realisasi pencairan dana KIP Kuliah (*Contoh terlampir*)
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) bermeterai Rp. 10.000.  
Berisi surat pernyataan, identitas diri, tanda tangan diatas meterai Rp. 10.000.
4. Rincian pengeluaran dana  
Berisikan penggunaan dana secara riil dan detail yang diterima oleh mahasiswa.
5. **Lampiran-lampiran**
  - Nota / Kwitansi belanja yang sah.
  - Foto sampul buku dan sebagian isinya.
  - Fotokopi halaman depan buku rekening dan halaman bukti dana masuk (dijadikan satu halaman).
  - Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) Ganjil 2022 / 2023.
  - Fotokopi sertifikat prestasi / kejuaraan selama kuliah (jika ada).
  - Surat Keterangan Aktif di organisasi kemahasiswaan (intra kampus).

**B. Ketentuan Administrasi**

1. Pelaporan untuk semester Ganjil tahun 2022-2023 (September 2022 – Januari 2023).
2. Penyusunan LPJ harus sesuai dengan format yang sudah ditentukan.
3. Menggunakan kertas A4, font Times New Roman ukuran huruf 12.
4. Penulisan tanggal di LPJ minggu ke-4 bulan Januari 2023.
5. Identitas mahasiswa harus diisi lengkap dan benar.
6. SPTJM harus bermeterai Rp. 10.000 dan ditandatangani oleh mahasiswa.

### **C. Keuangan dan Bukti Pengeluaran**

1. Jenis pengeluaran yang diperbolehkan seperti:
  - a. Bensin / ongkos taksi / biaya perjalanan dari rumah ke kampus.
  - b. Biaya makan dan minum selama kuliah.
  - c. Sewa kost / biaya bayar air bulanan (PDAM) / biaya listrik kost.
  - d. Pembelian buku penunjang mata kuliah.
  - e. Print out tugas / fotokopi / penjilidan tugas.
  - f. Biaya paket internet.
  - g. Pengeluaran lain yang bersifat untuk kebutuhan hidup mahasiswa. Sumbangan atau sebutan lainnya tidak boleh dimasukkan dalam laporan.
2. Rincian pembelanjaan dirinci.
3. Penandatanganan rekapan pengeluaran terdiri dari mahasiswa, orang tua / wali, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing Akademik, dan serta bercap stempel Program Studi.
4. Jumlah pendapatan dan pengeluaran harus sesuai (saldo akhir harus 0).
5. Nota harus ada stempel toko yang jelas.
6. Penempelan nota / kwitansi harus dimulai dari tanggal terdahulu sampai tanggal pembelanjaan terakhir.
7. Pembelian / pembayaran tertentu yang tidak ada notanya, bisa menggunakan kwitansi. **Yang menandatangani kwitansi adalah mahasiswa sebagai pembayar dan penjual / orang yang menerima sebagai penerima.**

### **D. Penyetoran**

1. **LPJ yang disetor berupa hardcopy dan softcopy (dalam bentuk PDF).**
2. LPJ dibuat rangkap 3 (tiga) yang terdiri dari 1 (satu) asli dan 2 (dua) fotokopi. 1 rangkap LPJ (hardcopy) yang asli disetor ke PUKET III / Bagian Kemahasiswaan, 1 rangkap disetor ke Operator / Pengelola KIP Kuliah, dan 1 rangkap sebagai arsip mahasiswa.
3. LPJ perlu dijilid.
4. LPJ softcopy (PDF) lengkap dari halaman sampul sampai lampiran disetor melalui nomor WhatsApp berikut ini: 082235232525.
5. Nama file softcopy LPJ : Nama program studi\_nama mahasiswa\_NIM, contoh : PGSD\_Paskal Shema Tofaldi\_8620609001
6. Batas akhir penyetoran LPJ biaya hidup semester Ganjil 2022 / 2023 (hardcopy dan softcopy) pada tanggal 1 November 2023 pukul 23.59 WITA.

Soe-Timor Tengah Selatan, 5 Oktober 2023  
PUKET III / Bid. Kemahasiswaan



Isidorus Yunus Mali, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 1504079501

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
BANTUAN BIAYA HIDUP KIP KULIAH  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK. 2022 / 2023  
BAGI MAHASISWA BARU ANGKATAN TAHUN 2022**



**Yunita Adenci Nabuasa**

NIM. 86206010039

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**STKIP "NUSA TIMOR"**

**Jln. Cendana No. 8 (Gedung SMA PGRI) Kota Soe Kabupaten Timor Tengah Selatan**

**2023**

Kepada Yang Terhormat,  
**KETUA STKIP "NUSA TIMOR"**  
Di – Soe Timor Tengah Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan terealisasinya pencairan Bantuan Biaya Pendidikan KIP Kuliah (biaya hidup) Semester Ganjil Tahun Akademik. 2022 / 2023 bagi Mahasiswa KIP Kuliah STKIP "NUSA TIMOR" Angkatan Tahun 2022 pada mahasiswa :

Nama : Yunita Adenci Nabuasa

NIM : 86206010039

Program Studi : PGSD

Alamat : Babuin

Nomor HP : 082125105498

Maka bersama ini saya melaporkan Laporan Pertanggungjawaban sebagai berikut :

Dana (biaya hidup) ditransfer tanggal : 16 Desember 2023

Jumlah Uang : Rp. 4.800.000,-

*(Empat Juta Delapan Ratus Ribu*

*Rupiah)*

Jangka Waktu : 6 Bulan

(September 2021 – Februari 2023)

Adapun bukti penggunaan biaya hidup ada dalam lampiran Laporan Pertanggungjawaban ini. Demikian laporan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya menyampaikan terima kasih

Atambua, ~~20~~ 30 Juli 2023  
Hormat saya



**Yunita Adenci Nabuasa**  
NIM. 86206010039



## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yunita Adenci Nabuasa  
NIK : 5302196106060001  
NIM : 86206010039  
Program Studi : PGSD

Sebagai penerima Bantuan Biaya Pendidikan dan Biaya Hidup KIP Kuliah STKIP “NUSA TIMOR” menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bertanggungjawab atas semua pengeluaran, data, dan dokumen yang ada dalam Laporan Pertanggungjawaban Dana / Biaya Hidup KIP Kuliah untuk Semester Ganjil Tahun Akademik. 2022 / 2023.
2. Daftar pengeluaran, data, dan dokumen yang saya laporkan adalah sesuai fakta yang sesungguhnya dan atau benar adanya berdasarkan ketentuan yang ada.
3. Berkewajiban untuk menyimpan *softcopy* dan *hardcopy* Lapoan Penggunaan Biaya Hidup dan Laporan Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik. 2022 / 2023.
4. Apabila data dan dokumen yang saya sampaikan ini tidak benar dan atau berdasarkan hasil audit saya dinyatakan terindikasi merugikan keuangan Negara, maka saya sanggup dan bersedia menerima sanksi serta mengembalikan dana yang telah saya terima ke Kas Negara.

Atambua, 30. Juni. 2023

Yang menyatakan,



**Yunita Adenci Nabuasa**

NIM. 86206010039

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA BIAYA HIDUP  
PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KIP KULIAH  
STKIP "NUSA TIMOR"**

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Nama          | Yunita Adenci Nabuasa                                     |
| NIM           | 86206010039                                               |
| Program Studi | PGSD                                                      |
| Periode       | Mahasiswa Baru Ganjil / September 2022<br>– Februari 2023 |

| No        | Tanggal       | Keterangan                         | Vol | Satuan | Harga              | Kas Masuk     |
|-----------|---------------|------------------------------------|-----|--------|--------------------|---------------|
|           | 16/12/2023    | Terima dana biaya hidup dari Pusat |     |        |                    | Rp. 4.800.000 |
|           |               | <b>Total dana diterima</b>         |     |        |                    |               |
| <b>A.</b> |               | <b>Belanja Bulan Desember</b>      |     |        |                    |               |
| 1.        | 20 / 12/ 2023 | Beli buku batik                    | 2   | Buah   | RP.15.000          |               |
| 2.        | 20/12/2023    | Biaya transportasi                 | 1   | Bulan  | Rp.500.000         |               |
| 3.        | 20/12/2023    | Sewa kost                          | 1   | Bulan  | Rp.300.000         |               |
| 4.        | 20/12/2023    | Biaya makan                        | 1   | Bulan  | Rp.500.000         |               |
| 5.        | 20/12/2023    | Paket internet                     | 1   | Bulan  | Rp.100.000         |               |
| <b>B.</b> |               | <b>Belanja Bulan Januari</b>       |     |        |                    |               |
| 1.        | 10/ 01 / 2023 | Beli baju kameja                   | 2   | Buah   | Rp.80.000          |               |
| 2.        | 10/01/2023    | Beli Celana Kain                   | 2   | Buah   | Rp.150.000         |               |
| 3.        | 10/01/2023    | Sewa kost                          | 1   | Bulan  | Rp.300.000         |               |
| 4.        | 10/01/2023    | Beli Sepatu                        | 1   | Pasang | Rp.150.000         |               |
| 5.        | 10/01/2023    | Biaya makan                        | 1   | Bulan  | Rp.500.000         |               |
| 6.        | 10//01/2023   | Paket internet                     | 1   | Bulan  | Rp.110.000         |               |
| <b>C.</b> |               | <b>Belanja Bulan Feberuari</b>     |     |        |                    |               |
| 1.        | 15/ 02/ 2023  | Beli tas                           | 2   | Buah   | Rp.35.000          |               |
| 2.        | 15/02/2023    | Biaya transportasi                 | 1   | Bulan  | Rp.500.000         |               |
| 3.        | 15/02/2023    | Sewa kost                          | 1   | Bulan  | Rp.300.000         |               |
| 4.        | 15/02/2023    | Biaya makan                        | 1   | Bulan  | Rp.500.000         |               |
| 5.        | 15/02/2023    | Beli sepatu                        | 2   | Buah   | Rp.142.500<br>.000 |               |
| 6.        | 15/02/2023    | Paket internet                     | 1   | Bulan  | Rp.100.000         |               |
| 7.        | 15/05/2023    | Beli bolpoint                      | 2   | pak    | Rp.25.000          |               |
|           |               | <b>Saldo Akhir</b>                 |     |        |                    |               |

Atambua, 30. Juli .....2023

Ketua Program Studi

Mahasiswa,

Orang Tua / Wali



Yustrivat Asa, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 1512039501

*(Handwritten signature)*

Marten Nabuasa

Yunita Adenci Nabuasa  
NIM. 86206010039



**LAMPIRAN NOTA / KWITANSI**

**PENEMPELAN NOTA DIURUT DARI TANGGAL PEMBELANJAAN YANG PALING AWAL SAMPAI YANG PALING AKHIR DAN NOTA / KWITANSI HARUS SESUAI KETENTUAN (ADA TANGGAL TRANSAKSI, JUMLAH TRANSAKSI, KEPERLUAN TRANSAKSI, TANDA TANGAN MAHASISWA SEBAGAI PEMBELI, DAN TANDA TANGAN PENJUAL FOTO BUKU**

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA   | JUMLAH  |
|-----------|-------------|---------|---------|
| 2         | Bedu kemaja | .80.000 | 160.000 |
| 2         | Celana kain | 150.000 | 300.000 |
| 2         | Buku batik  | 15.000  | 30.000  |
|           |             |         |         |
|           |             |         |         |
|           |             |         |         |
|           |             |         |         |

Tgl  
10/01/2023

**NOTA NO.** .....

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA   | JUMLAH  |
|-----------|-------------|---------|---------|
| 2         | Baju Kemeja | 80.000  | 160.000 |
| 2         | celana kain | 150.000 | 300.000 |
| 1         | sepatu      | 150.000 | 150.000 |
|           |             |         |         |
|           |             |         |         |

**IBELI,  
ASIL**

[illegible]