

KERANGKA KERJA →
PENGELOLAAN **KEUANGAN**

Ruang Lingkup Manajemen Keuangan Kampus

- Optimalisasi Penerimaan Dana
- Efektifitas Penggunaan Dana
- Pertanggungjawaban Dana kepada Stakeholder



Tantangan Pengelolaan Keuangan di Kampus Swasta

- Ketergantungan pada Penerimaan Mahasiswa
- Biaya Operasional yang Tinggi karena Tuntutan Akademik dan Kualitas
- Ketidakpastian Penerimaan
- Pengelolaan Dana Hibah
- Transparansi dan Akuntabilitas
- Hubungan Badan Penyelenggara dengan Kampus

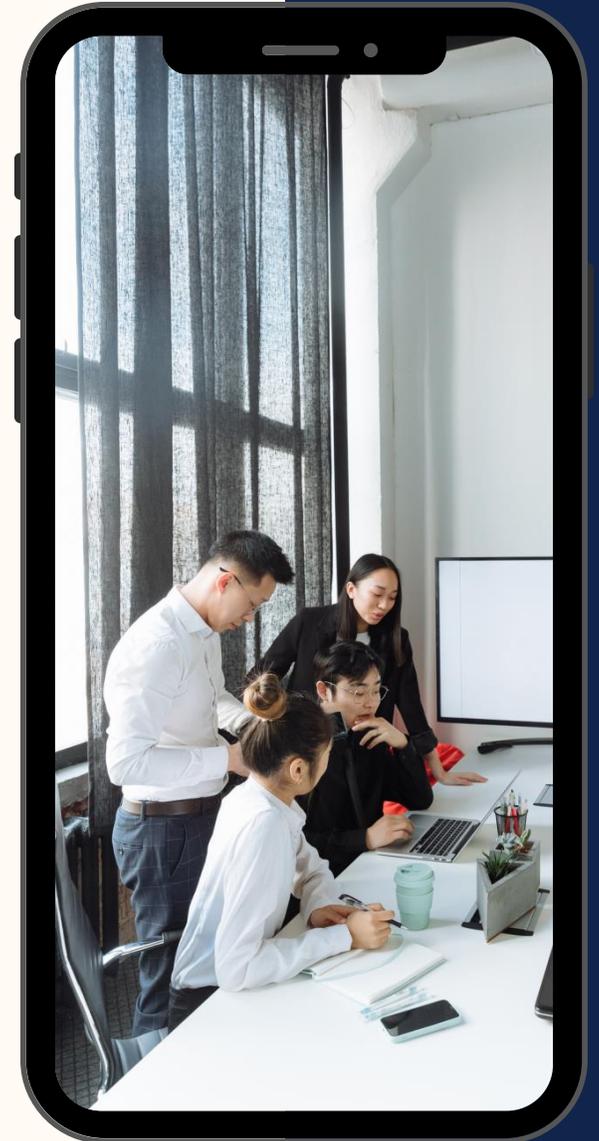
2 Goals Tata Kelola Keuangan



**EFESIENSI dan
EFEKTIFITAS**



**TRANSPARANSI &
AKUNTABILITAS**

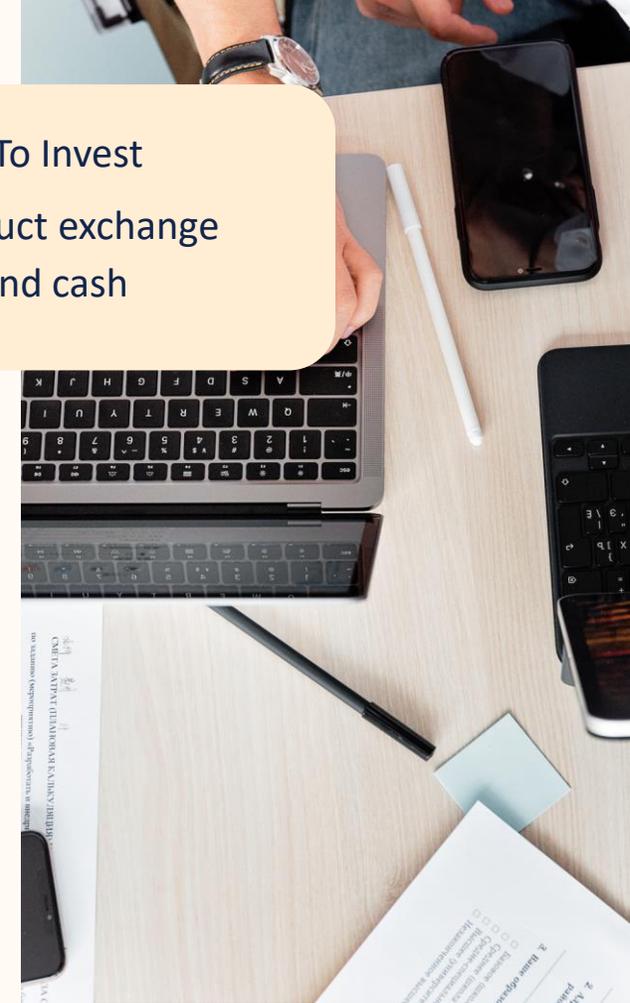


EFISIENSI dan EFEKTIFITAS

Diukur dg Indikator Rasio Keuangan

 Starting To Invest

Smooth product exchange
using credit and cash





2 Alat Ukur **AKUNTABILITAS** **DAN TRANSPARANSI**

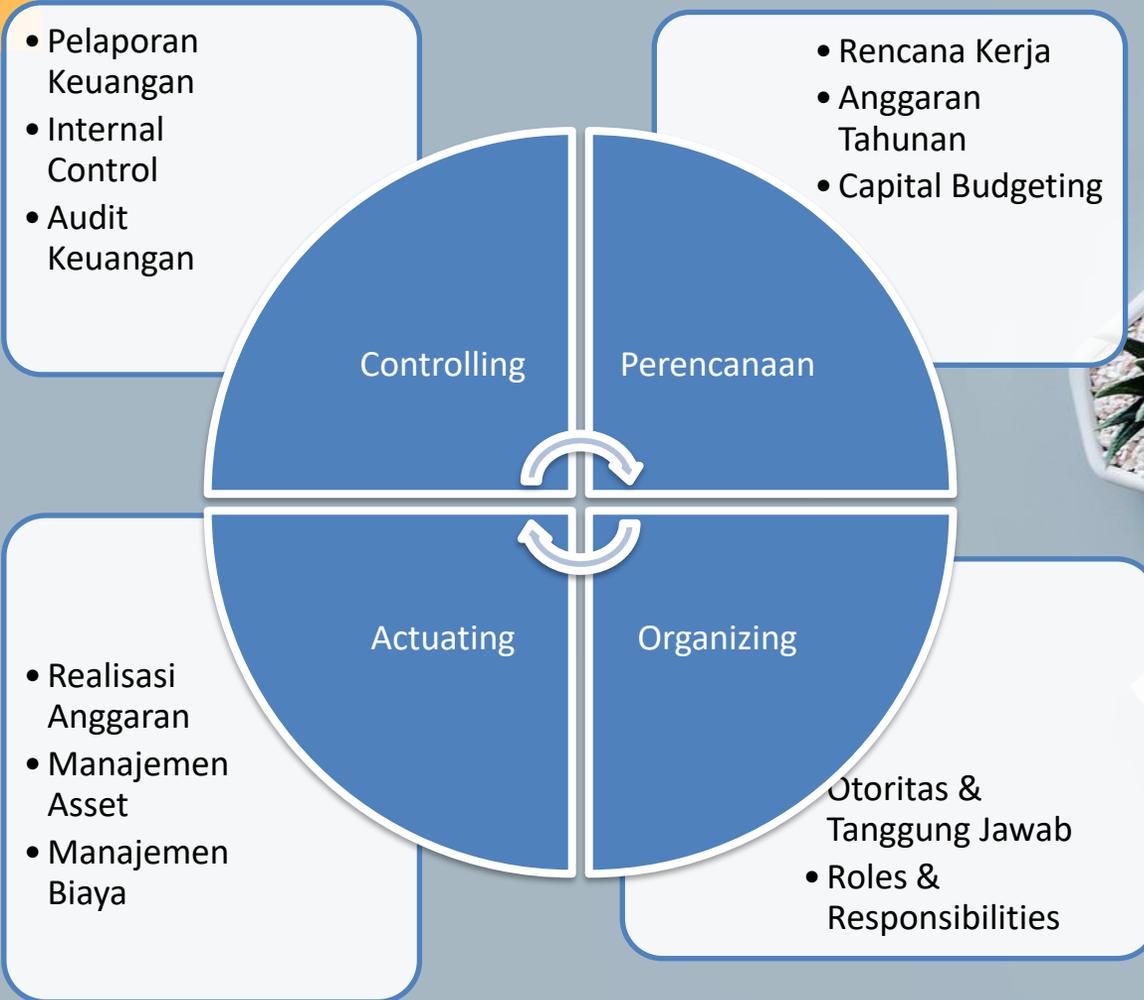
Standar Akreditasi
Audit Eksternal





Agar Efektif dan Efisien, aktivitas keuangan mengacu pada fungsi Manajemen

P – O – A – C

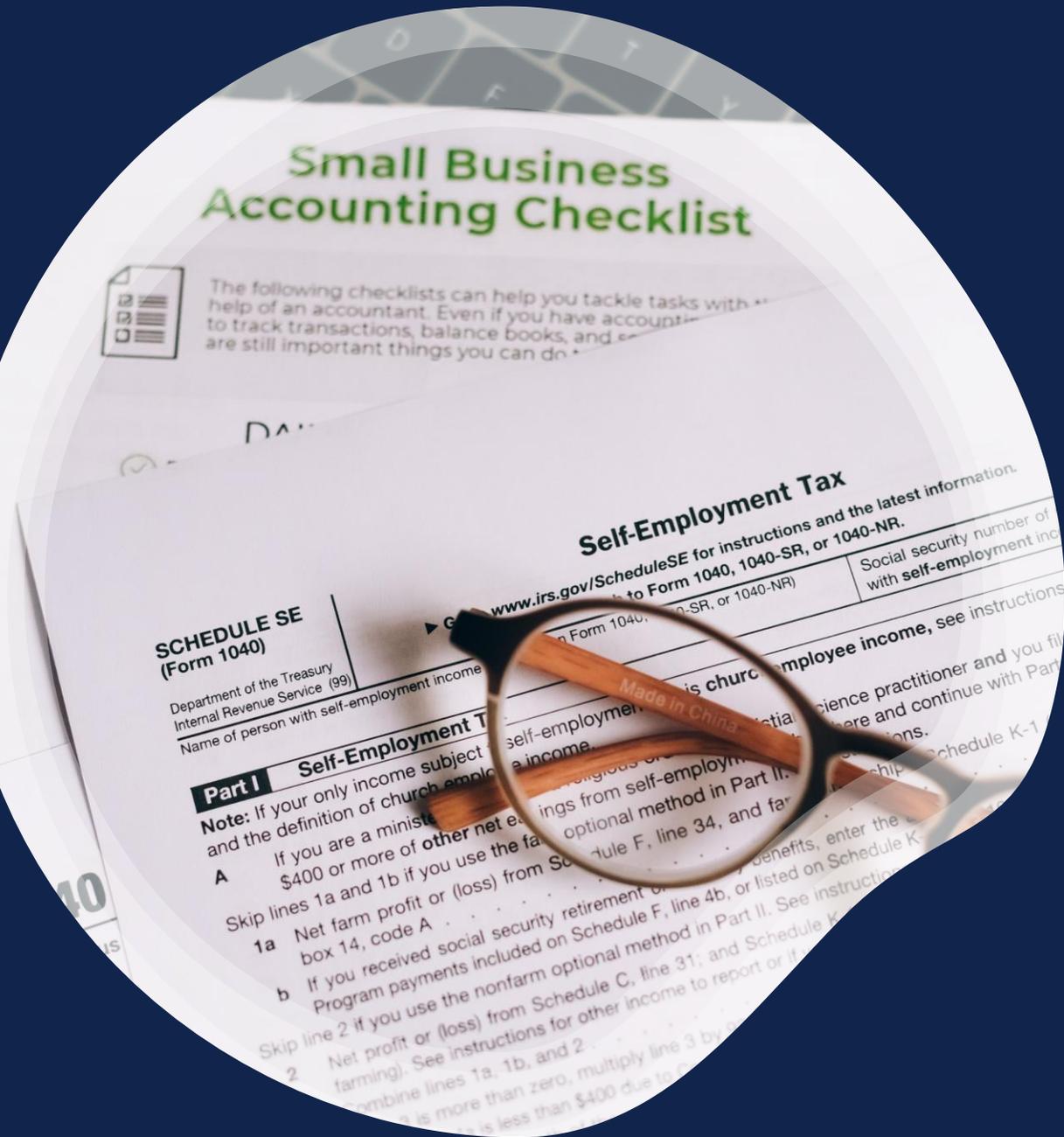


Memastikan setiap proses manajemen keuangan berjalan untuk pencapaian goals, dibutuhkan **KEBIJAKAN**



KEBIJAKAN KEUANGAN adalah dasar dari manajemen keuangan yang sehat, termasuk undang-undang dan peraturan, dan kebijakan.





Hirarki Kebijakan



Standar Mutu Pengelolaan KEUANGAN



Indikator Kinerja Utama

Mengacu pada pemenuhan
metrics akreditasi



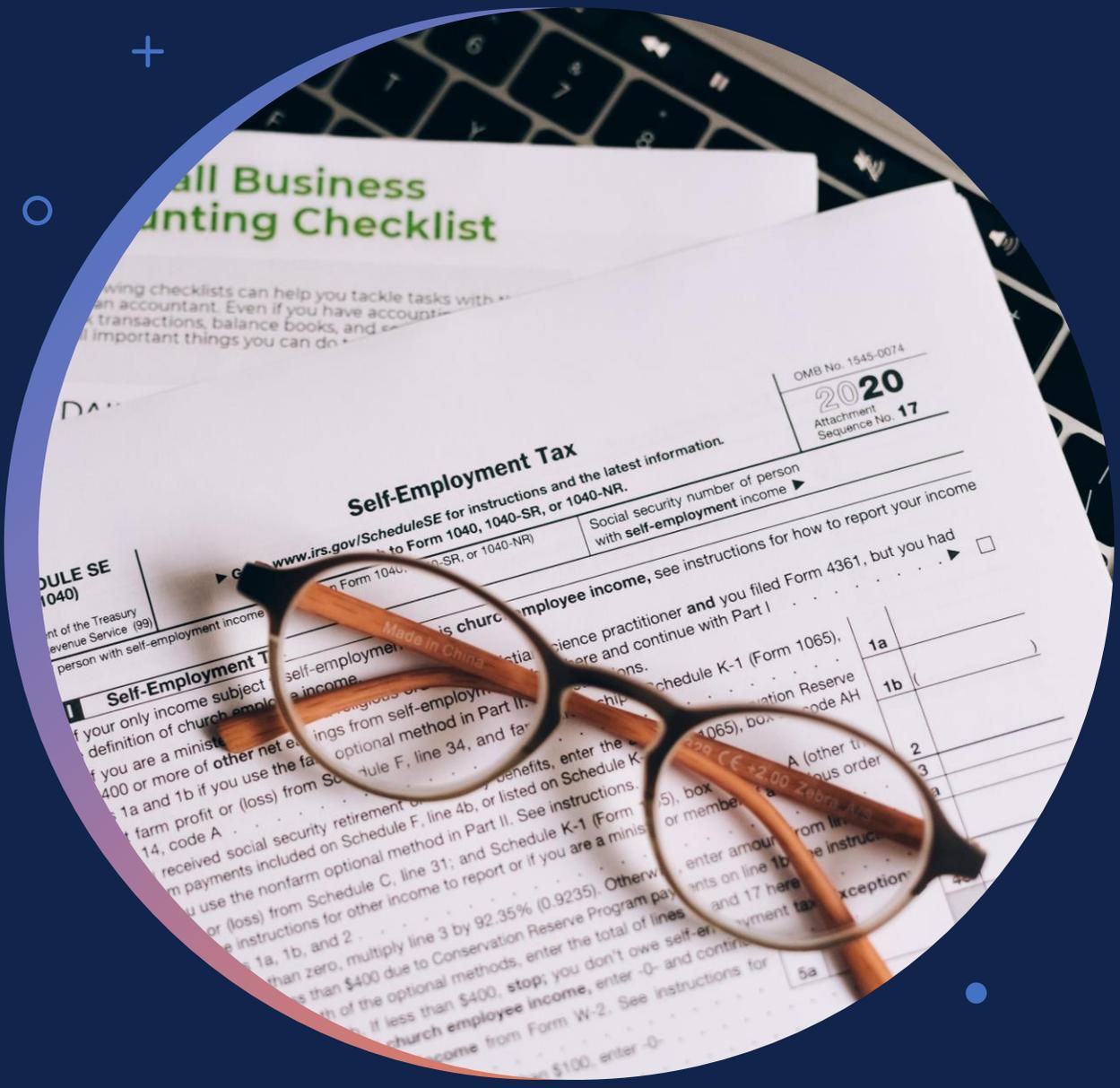
Indikator Kinerja Tambahan

Mengacu pada parameter tata
Kelola keuangan untuk efesiensi
dan efektifitas



Contoh Kebijakan dalam Pengelolaan Keuangan

- Pedoman Pengelolaan Keuangan (umum)
 - Skala Prioritas Penggunaan Dana
 - Kebijakan Biaya Kuliah dan Pembayaran
 - Kebijakan Beasiswa dan Bantuan Keuangan
 - Kebijakan Pengelolaan Aset dan Investasi
- 



SIAPA YANG TERLIBAT?

2 Klasifikasi Pihak berdasarkan Fungsi



**AUTHORITIES
&
ACCOUNTABILITIES**

&



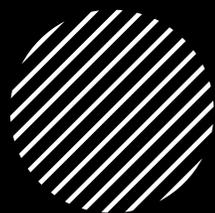
**ROLES &
RESPONSIBILITIES**



AUTHORITIES & ACCOUNTABILITIES

mencerminkan delegasi otoritas dan dalam pengelolaan keuangan.





Siapa Bertanggung Jawab
Terhadap Apa



Authorities (Otoritas):

Peanggungjawab: Mereka memiliki otoritas atas pengambilan keputusan besar terkait alokasi dana, program-program prioritas, dan investasi strategis yang melibatkan pengeluaran signifikan.

Pengelola: Orang yang memiliki otoritas dalam mengambil keputusan finansial dan mengeksekusi transaksi keuangan di kampus. mereka bertanggung jawab atas penetapan anggaran, pengawasan transaksi, investasi, dan pelaporan keuangan.

Pengawas: Entitas pengawas tertinggi di kampus memiliki otoritas dalam pengawasan dan persetujuan anggaran besar, kebijakan keuangan, serta evaluasi kinerja keuangan kampus secara keseluruhan.

A photograph of a laptop computer on a desk. The laptop screen shows various financial data visualizations, including a bar chart, a line graph, and a pie chart. In the foreground, a calculator is partially visible, slightly out of focus. The background is a plain, light-colored wall.

Akuntabilitas

- **Pengelola Keuangan:** harus memastikan bahwa semua transaksi keuangan dilakukan sesuai dengan pedoman dan aturan yang berlaku. Mereka juga bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.
- **Divisi atau Unit Pelayanan:** Mereka harus memastikan bahwa pengeluaran sesuai dengan rencana dan tidak melebihi anggaran yang ditetapkan.
- **Pimpinan:** memiliki tanggung jawab akuntabilitas atas keberlanjutan keuangan kampus, serta menjaga keseimbangan antara anggaran dan pendapatan.
- **Senat / SPI / Badan Penyelenggara:** Mereka memiliki tanggung jawab akuntabilitas atas pengawasan keuangan secara keseluruhan dan memastikan bahwa dana digunakan sesuai dengan tujuan dan kebijakan kampus.

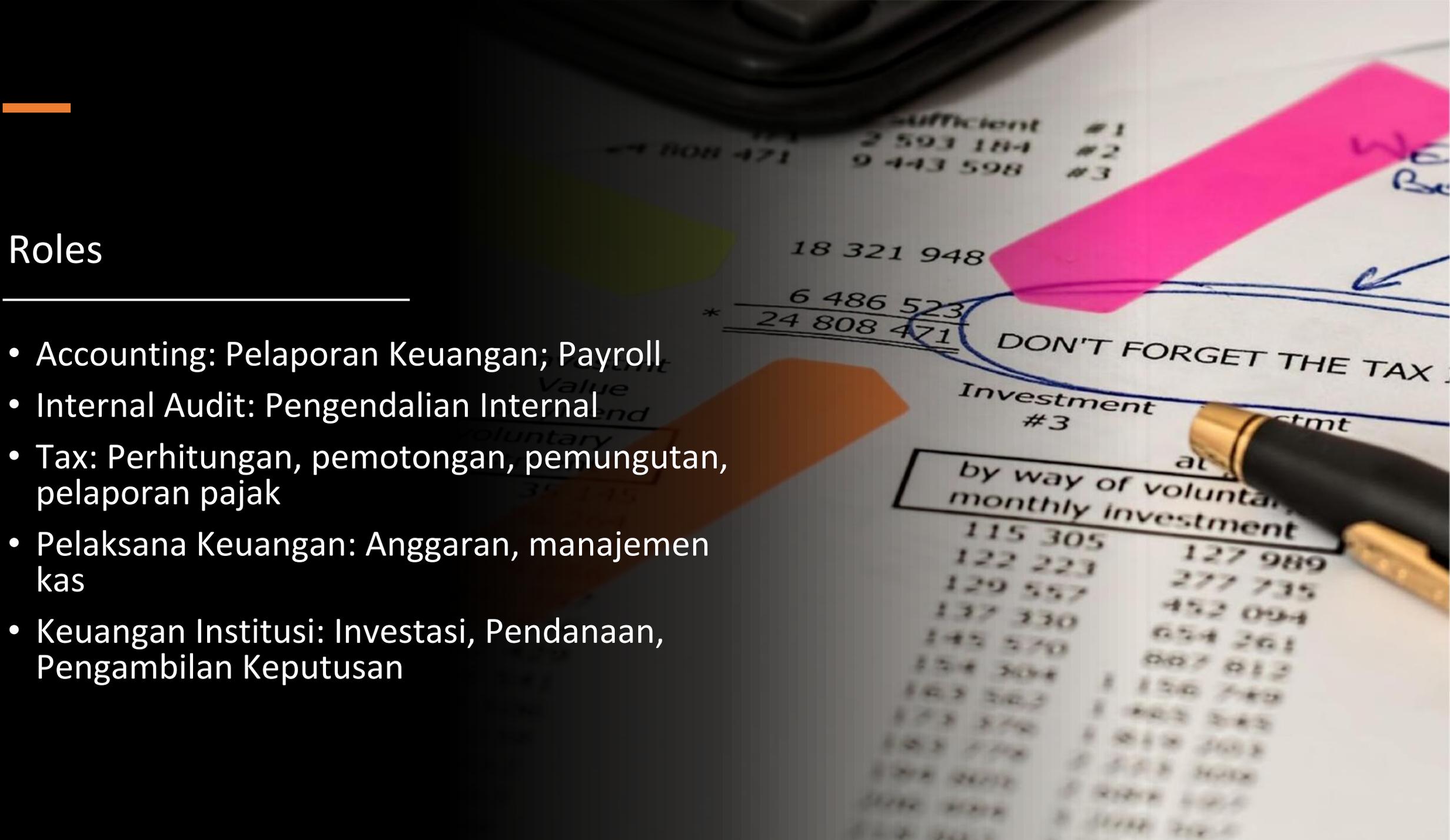
Roles & Responsibilities

Berhubungan dengan apa dikerjakan oleh siapa?



Roles

- Accounting: Pelaporan Keuangan; Payroll
- Internal Audit: Pengendalian Internal
- Tax: Perhitungan, pemotongan, pemungutan, pelaporan pajak
- Pelaksana Keuangan: Anggaran, manajemen kas
- Keuangan Institusi: Investasi, Pendanaan, Pengambilan Keputusan



AKTIFITAS POKOK MANAJEMEN KEUANGAN KAMPUS



- Penganggaran
- Manajemen pendapatan
- Manajemen pengeluaran
- Manajemen aset / liabilitas
- Hibah dan kontribusi
- Manajemen kas dan alokasi
- Pelaporan
- Pengendalian



Penganggaran



PENYUSUNAN LAPOARAN KEUANGAN

KAMPUS SWASTA

ELEMEN LAPORAN KEUANGAN

- ASSETS
- KEWAJIBAN
- EKUITAS
- PENDAPATAN
- BEBAN-BEBAN

Statement

Current Period	YTD
29,540.32	57,243.00
4,232.04	8,108.57
33,772.36	65,351.57
14,500.00	28,232.38
19,272.36	37,119.19

Annual Tax Prep Checklist

Strategy:

Will hire a tax preparer or
do it yourself
Will use tax preparers
Will use tax preparers

Bookkeeping:

Will use transactions
Will use transactions and fix mistakes
Will use bank and credit card

Reports

Will use Loss Standard and

Will use Loss Statement Detail
Will use transaction categories
Will use Profit and Loss and
Will use preparer

Car Expenses:

Will use mileage for the year
Will use for the year
Will use es:

5. Home Office Expenses:

- Measure home office square
- Measure total home square
- Total home expenses:
 - Rent or mortgage
 - Utilities
 - Renter's or homeowner's insurance
 - Repairs and maintenance

6. Home Internet and Cell

- Log cell phone payments and percentage
- Log home internet payments and business percentage

7. Organization:

- Make folder for tax-related
- Open all tax-related mail
- Make a folder in your computer for '20** Taxes' and digital tax documents
- Make a folder in your email program for '20** Taxes' for tax documents



JENIS LAPORAN KEUANGAN

- Laporan Posisi Keuangan
- Laporan Penghasilan Komprehensif
- Laporan Arus Kas
- Laporan Ekuitas
- Catatan atas Lap. Keuangan



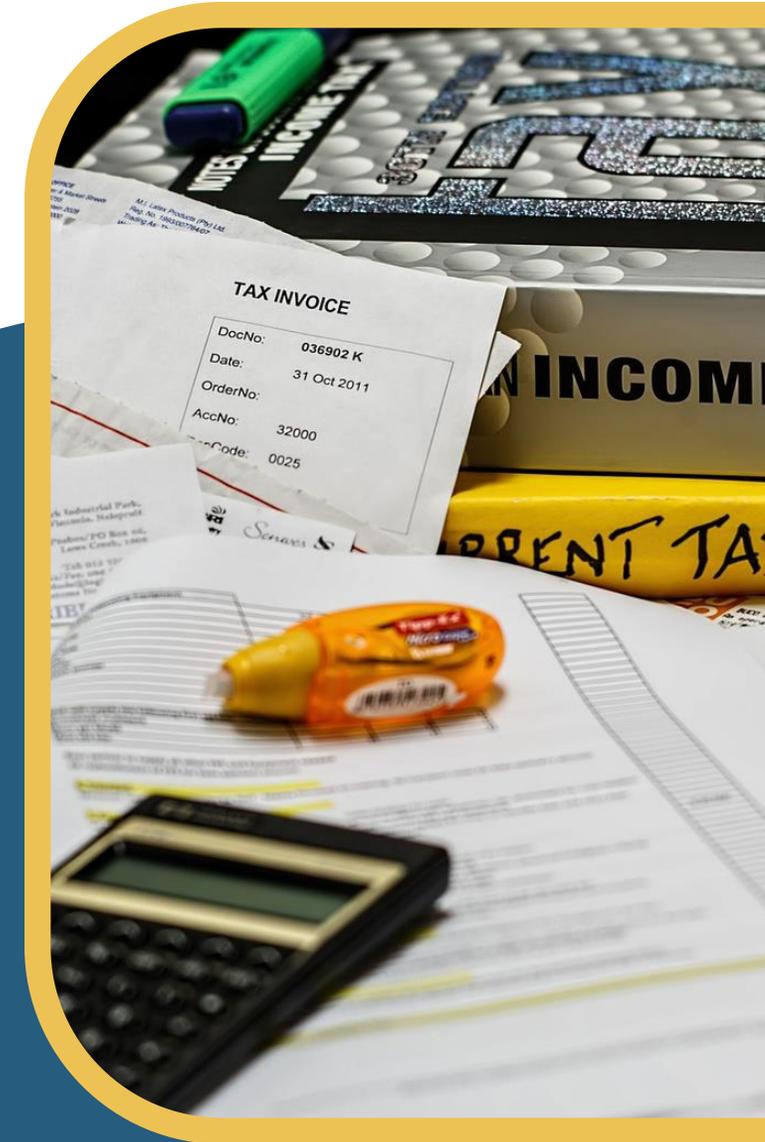
Menyusun Laporan Keuangan harus Mengacu Pada Prinsip Akuntansi Berlaku Umum (PABU)

Di Indonesia, PABU diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK)



Prinsip yang Harus Diperhatikan

- Double Entry System
- Accrual Basis bukan Cash Basis
- Penyesuaian Accrual dan Deferal pada Akhir Periode
- Pelaporan Terpisah dari Yayasan
- Tanah



SUB SISTEM SIKLUS AKUNTANSI

- Akuntansi Pendapatan
- Akuntansi Pengeluaran
- Akuntansi Aset Tetap
- Akuntansi Payroll



Akuntansi

PENDAPATAN

Pengakuan berbasis Accrual berdampak pada:

- Piutang Mahasiswa
- Penghapusan Piutang Tak Tertagih

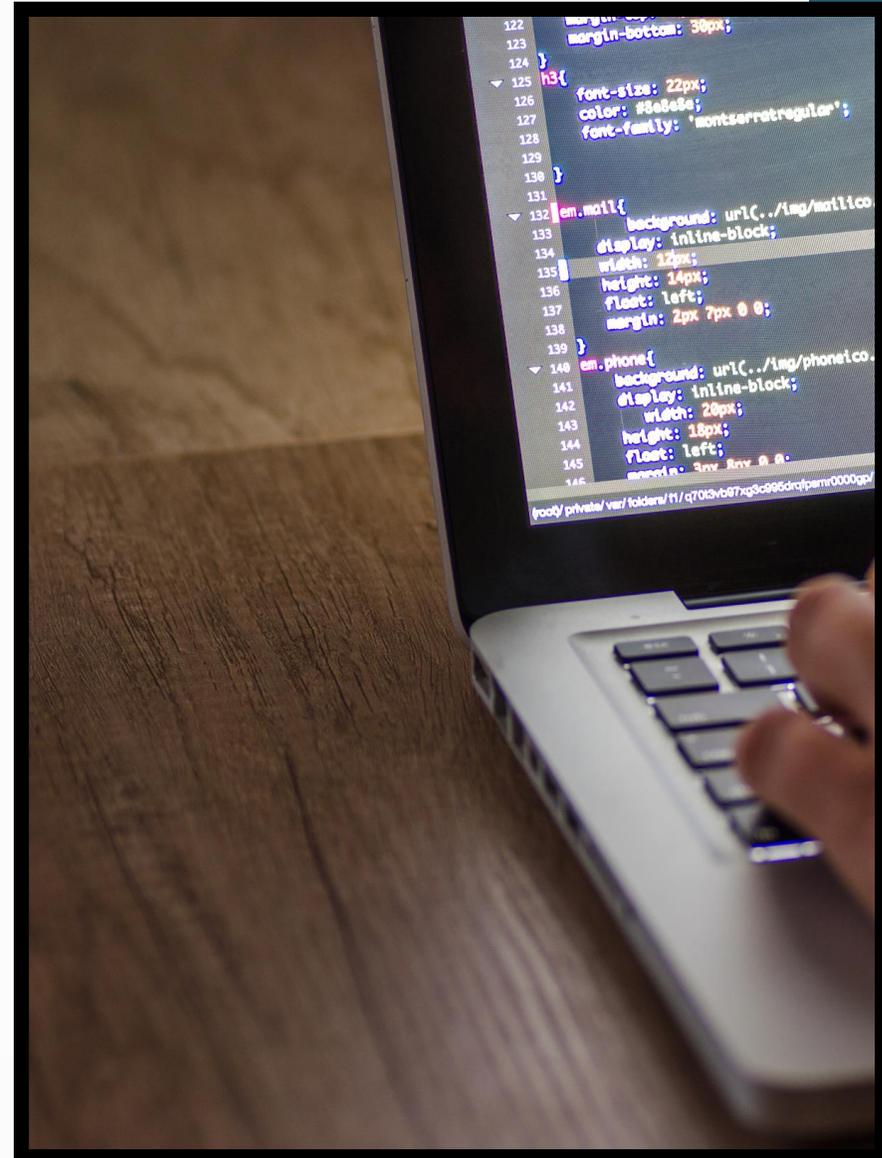


AKUNTANSI

PENGELUARAN

SOP Pengeluaran Kas sangat penting untuk menjamin pengendalian internal efektif

Penggunaan accrual basis menimbulkan transaksi accrual



AKUNTANSI ASET TETAP



- Perolehan
- Pemanfaatan
- Penghapusan
Asset Tetap

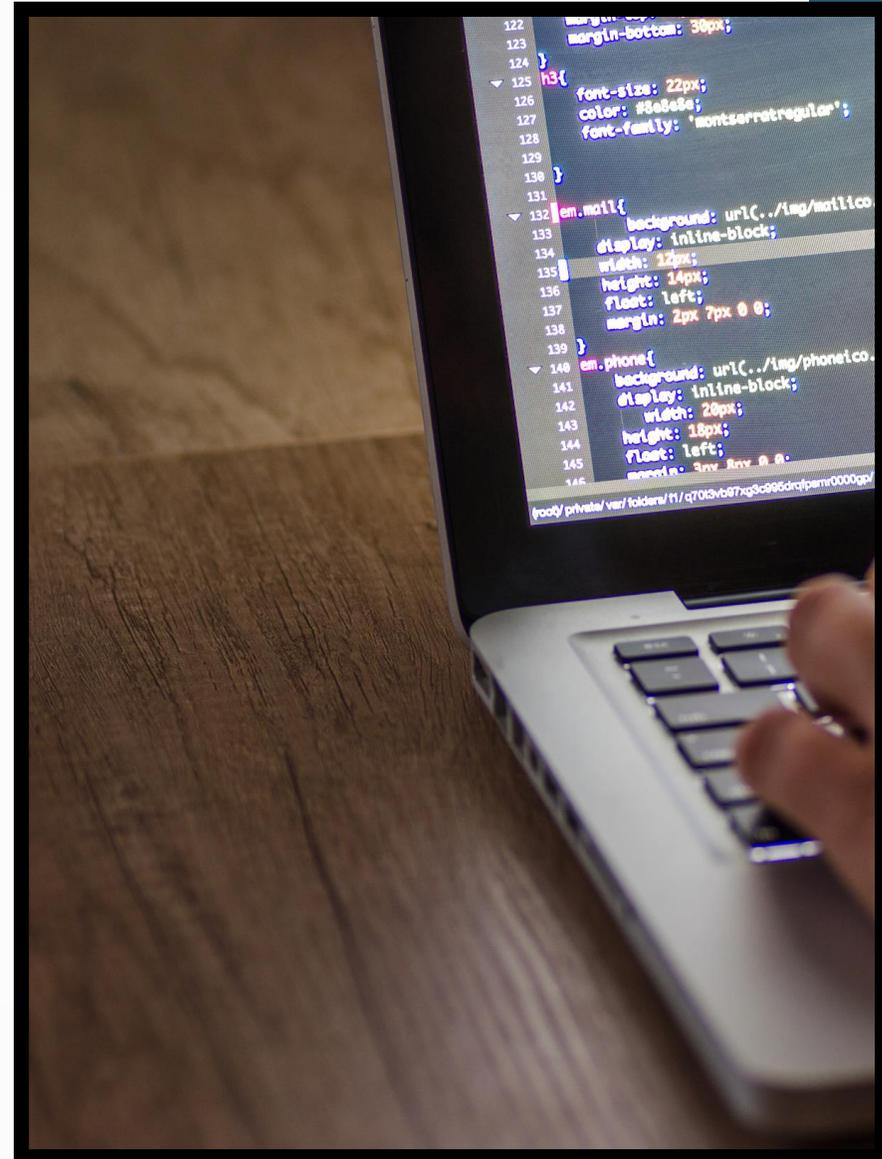


AKUNTANSI

PAYROLL

Pengakuan Beban Gaji

Mengurang Take Home Pay
(BPJS Kes, BPJS TK, PPh 21)



Penyusunan Anggaran Tahunan Kampus



ANGGARAN KOMPREHENSIF



Proses Penyusunan Anggaran



Harus Ada
SOP